



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE'

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 23 DEL 11/03/2019**

**Rideterminazione della dotazione organica del personale
dipendente del Comune di Gressoney-La-Trinité.**

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di marzo, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore diciassette e minuti zero, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. RIAL Dario - Assessore	Sì
4. RIAL Oscar - Assessore	Sì
5. VIGANO' Paolo Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

N. 23 del 11/03/2019

Oggetto: Rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Gressoney-La-Trinité.

La Giunta comunale

Premesso che:

- ✓ con propria deliberazione n. 41 in data 27/07/2010 è stata rideterminata la pianta organica dell'ente;
- ✓ con propria deliberazione n. 9 del 22/02/2016 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2016;
- ✓ con propria deliberazione n. 3 in data 16/01/2017 è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di risorse umane per l'anno 2017;
- ✓ con propria deliberazione n. 10 in data 13/02/2017 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2017;
- ✓ con propria deliberazione n. 57 del 06/09/2017 è stata rideterminata la dotazione del personale dipendente del Comune;
- ✓ con propria deliberazione n. 71 in data 27/11/2017 è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2017/2019;
- ✓ con propria deliberazione n. 4 in data 01/02/2018 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2018;
- ✓ con propria deliberazione n. 5 in data 01/02/2018 è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2018/2020;
- ✓ con propria deliberazione n. 9 in data 14/01/2019 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2019;
- ✓ con propria deliberazione n. 16 in data 04/02/2019 è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2019/2021;

Viste:

- la nota del 22/02/2019 (ns. prot. n. 908 in data 22/02/2019) della Sig.ra ALOE Sabrina Carla Antonella, Collaboratore amministrativo – contabile Cat. C Pos. C2, con la quale comunica di aver stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Unité des Communes Valdôtaines Walser, essendo risultata idonea a bando di concorso, a decorrere dal 01/03/2019;
- la nota del dipendente a tempo indeterminato Sig. Grivon Michel del 19/02/2019 (ns. prot. n. 860 del 20/02/2019), con la quale comunica di aver manifestato l'interesse alla mobilità presso il Comune di Lillianes, per un posto di "Collaboratore tecnico" Cat C, Posizione C2;
- la nota prot.n. 554 del 19/02/2019 (ns. prot. n. 857 del 20/02/2019) con cui il Comune di Lillianes richiede, ai sensi dell'articolo 43 "Mobilità", comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e dell'articolo 80, lettera b), del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010, l'assenso alla mobilità volontaria del Sig. Grivon Michel per il posto di "Collaboratore tecnico" Cat. C Pos. C2, a far data dal 01/04/2019;
- la propria deliberazione n. 20 del 04/03/2019, con la quale si rilascia l'autorizzazione alla mobilità al Sig. GRIVON Michel a far data dal 01/04/2019;
- la propria deliberazione n. 21 del 04/03/2019, con la quale si approva la convenzione da stipulare con il Comune di Fontainemore per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) "Collaboratore Tecnico" di Cat "C" – Pos. C2" dell'Area tecnica;

Preso atto che la dotazione organica del Comune di Gressoney-La-Trinité è la seguente:

✓ Area amministrativa, contabile e tributaria					
n. 1	Collaboratore anagrafe, stato civile elettorale	C2	100%	vacante	
n. 1	Collaboratore contabile - amministrativo	C2	100%	vacante	
n. 1	Aiuto collaboratore amministrativo e addetto CED	C1	100%	coperto	
n. 1	Collaboratore amministrativo	C2	100%	vacante	
✓ Area tecnica					
n. 1	Collaboratore geometra	C2	100%	coperto	
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto	
n. 1	Capo Operatore - operaio autista macchine operatrici complesse	B3	100%	coperto	
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	
✓ Area di vigilanza					
n. 1	Aiuto collaboratore - Vigile urbano	C1	100%	coperto	

Ritenuto necessario modificare la dotazione organica dell'Ente prevedendo delle figure professionali in aggiunta, e più specificatamente:

Area amministrativa, contabile e tributaria:

n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. "D"

Area tecnica:

n. 1 posto Operatore specializzato - operaio - autista Cat. "B" Pos. "B2"

Area di vigilanza:

n. 1 posto di Collaboratore - Vigile Urbano Cat "C" Pos. "C1"

e di modificare "Aiuto collaboratore amministrativo" C1 dell'Area amministrativa, contabile e tributaria in C2 (vacante);

Ritenuto pertanto, in rispondenza alle sopravvenute esigenze organizzative ed al fabbisogno, di procedere alla rideterminazione della dotazione organica dell'ente attualmente in essere, così come risulta dal seguente prospetto:

✓ Area amministrativa, contabile e tributaria					
n. 1	Istruttore amministrativo contabile	D	100%	vacante	
n. 1	Collaboratore anagrafe, stato civile elettorale	C2	100%	vacante	
n. 1	Collaboratore contabile - amministrativo	C2	100%	vacante	
n. 1	Aiuto collaboratore amministrativo e addetto CED	C1	100%	coperto	
n. 1	Collaboratore amministrativo	C2	100%	vacante	
✓ Area tecnica					
n. 1	Collaboratore geometra	C2	100%	coperto	
n. 1	Collaboratore – geometra	C2	100%	coperto	
n. 1	Capo Operatore - operaio autista macchine operatrici complesse	B3	100%	coperto	
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante	
✓ Area di vigilanza					
n. 1	Aiuto collaboratore – Vigile urbano	C1	100%	vacante	
n. 1	Aiuto collaboratore – Vigile urbano	C1	100%	coperto	

in quanto per quanto concerne:

- la figura del “D” Istruttore amministrativo contabile, al fine di garantire una figura responsabile del servizio amministrativo-contabile;
- la figura del “B2” Operatore specializzato – operaio – autista, si rende necessario per garantire il servizio di sgombero neve e scuolabus (in possesso delle patenti superiori di categoria “C” e “D”);
- la figura del “C1” Aiuto collaboratore – Vigile Urbano, per avere una maggiore efficacia in merito al controllo del territorio, in particolare per quanto concerne la viabilità estiva ed invernale, dato il notevole numero di autoveicoli presenti nei fine settimana (in possesso della patente superiore, categoria “D”);

Richiamati:

- ◆ Lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2015;
- ◆ Il bilancio di previsione e il documento di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018 - 2020, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 19/03/2018 e le successive modifiche (D.C. 9/28.05.2018, D.G. 33/11.06.2018, D.C. 13/06.08.2018, D.C. n. 18/21.09.2018; D.C. n. 20/08.10.2018 e D.C. n. 21/26.11.2018);
- ◆ Il piano esecutivo di gestione e della performance per il triennio 2018/2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19.03.2018 e le successive

modifiche (D.G. 34/11.06.2018, D.C. 45/06.08.2018, D.G. 48/24.09.2018, D.G. 49/08.10.2018 e D.G. n. 61/26.11.2018);

- ◆ La deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 19/03/2018 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46, comma 5, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e s.m.i. delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile ai fini di programmazione per il triennio 2018 – 2020;
- ◆ Il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018;

✓ Area amministrativa, contabile e tributaria						
n. 1	Istruttore amministrativo contabile	D	100%	vacante		
n. 1	Collaboratore anagrafe, stato civile elettorale	C2	100%	vacante		
n. 1	Collaboratore contabile - amministrativo	C2	100%	vacante		
n. 1	Aiuto collaboratore amministrativo e addetto CED	C1	100%	coperto		
n. 1	Collaboratore amministrativo	C2	100%	vacante		
✓ Area tecnica						
n. 1	Collaboratore geometra	C2	100%	coperto		
n. 1	Collaboratore – geometra	C2	100%	coperto		
n. 1	Capo Operatore - operaio autista macchine operatrici complesse	B3	100%	coperto		
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto		
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante		
✓ Area di vigilanza						
n. 1	Aiuto collaboratore – Vigile urbano	C1	100%	vacante		
n. 1	Aiuto collaboratore – Vigile urbano	C1	100%	coperto		

Atteso che:

il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

d e l i b e r a

- 1. Di approvare**, per le motivazioni di cui nelle premesse, la determinazione della nuova pianta organica come di seguito riportato:
- 2. Di dare atto** che relativamente al posto di Collaboratore geometra, il Comune intende avvalersi della graduatoria in corso di validità del Comune di Fontainemore, per

l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) "Collaboratore Tecnico" di Cat "C" – Pos. C2" dell'Area tecnica.

- 3. Di dare atto** che la determinazione della nuova pianta organica come sopra indicata, sarà contenuta nel limite di spesa consentito, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- Dichiara, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney -La-Trinite', lì 14/03/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/03/2019
- È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 14/03/2019.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney -La-Trinite', lì 14/03/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinitè lì, 14/03/2019

SEGRETARIO DELL'ENTE(Stefania ROLLANDOZ)