



# Comune di **GRESSONEY- LA - TRINITÉ** Gemeinde

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Autonome Region Aostatal

Région Autonome Vallée d'Aoste

Loc. Tache 14/A • CAP 11020 • c.f. e p.IVA 00109710079 • Tel. 0125 366137 • Fax 366089 • E-mail: [segreteria@comune.gressoneylatrinite.ao.it](mailto:segreteria@comune.gressoneylatrinite.ao.it)

**Dal Municipio, li 2 maggio 2012.**

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SENTIERI – ANNI 2012, 2013, 2014 E 2015.**

**CIG: 42000051C5.**

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Gressoney-La-Trinité

Indirizzo: Località Tache, 14/a – 11020 Gressoney-La-Trinité AO

Telefono: 0125 366137

Fax: 0125 366089

e-mail: [info@comune.gressoneylatrinite.ao.it](mailto:info@comune.gressoneylatrinite.ao.it)

Sito internet: [www.comune.gressoneylatrinite.ao.it](http://www.comune.gressoneylatrinite.ao.it)

### **2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO:**

#### **2.1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Gressoney-La-Trinité;

Il presente appalto, ai sensi dell’articolo 3, comma 10, del decreto legislativo 163/2006, ha natura di contratto di servizi e ha come oggetto le prestazioni occorrenti per la manutenzione dei sentieri, con le modalità riportate nel Capitolato Speciale d’Appalto, per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015.

Elenco sentieri oggetto della prestazione del servizio:

- n. 1 Staffal Bettolina;
- n. 3 Edelboden – Gastaldi;
- n. 3A Lago Gabiet – Gastaldi;
- n. 4 Edelboden – Lago Gabiet;
- n. 5 Edelboden – Punta Jolanda;
- n. 5A Punta Jolanda - Eccogaveno;
- n. 6 Orsia – Alpe Gabiet;
- n. 6 Alpe Gabiet – Col d’Olen;
- n. 6A Gabiet – Linty – Mantova – Gnifetti;
- n. 6B Rifugio Linty – Alta Luce;
- n. 7 Ponte Staffal – Courtlys – Sorgenti del Lys;
- n. 7B Staffal – Lavetz – Teltcho;
- n. 7C Salza Inferiore – Colle Salza;
- n. 8 Staffal – Sant’Anna;
- n. 9 Edelboden – Sant’Anna - Bettaforca – Sella;
- n. 9A Edelboden – Biel – Tschaval;
- n. 10 Underwoald – Corno Rosso;
- n. 10C Hockenestein – Cozzi;
- n. 11 Bodma – Miniere;
- Underwoald – Binòalpelté.

## **2.2 IMPORTO A BASE D'ASTA:**

Importo complessivo dell'appalto: **€ 32.000,00=;**

Oneri per la sicurezza: nell'importo sopra riportato sono compresi gli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza valutati nella misura del 1% sull'importo contabilizzato.

## **2.3 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

L'appalto ha inizio a decorrere dal **20 maggio 2012** e terminerà al **15 luglio 2015**.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1 Soggetti ammessi alla gara (articolo 34 D.Lgs. 163/2006)**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente contratto, i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo 163/2006, a condizione che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso, a pena di esclusione di:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto.

### **3.2 Requisiti di partecipazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 del decreto legislativo 163/2006.

### **3.3 Limiti di partecipazione**

Alla presente gara si applica la disciplina dell'articolo 37, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che, a tutela della par condicio delle imprese concorrenti e della regolarità della gara, è vietata la partecipazione alla gara in concorrenza tra imprese che siano controllanti o controllate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 codice civile, ovvero con imprese con le quali vi siano forme di collegamento dovute all'identità fra i seguenti incarichi: 1) titolare di ditta individuale - 2) socio di società in nome collettivo - 3) socio accomandatario di società in accomandita semplice - 4) membro di organi di amministrazione, di società per azioni, società a responsabilità limitata, di cooperative e loro consorzi, di consorzi di imprese - 5) soggetti investiti di potere di rappresentanza dell'impresa per la partecipazione ad appalti pubblici - 6) direttori tecnici.

## **4. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI:**

### **4.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:**

- ⇒ Disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ⇒ Capitolato Speciale d'Appalto.

## **5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**5.1 Termini di presentazione dell'offerta:** le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 17.05.2012** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto ad integrità e tempestività, del mittente.

L'offerta sarà considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressoney-La-Trinité (orario Ufficio Protocollo: il lunedì e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30). Non sono ammesse, stante l'esigenza di conseguire pubblica certezza circa gli estremi di spedizione, forme di recapito diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data e l'ora di scadenza sopra citata.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- ⇒ - *"Busta A- Documentazione amministrativa"*
- ⇒ - *"Busta B- Offerta economica"*

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico e ogni busta dovranno riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a **"GARA DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE SENTIERI ANNI 2012, 2013, 2014 E 2015 – NON APRIRE"**

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno dei dati e delle diciture sopra indicate comporteranno **l'esclusione dalla gara**.

Nelle due buste dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

#### **5.1.1 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: *"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*, chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato A al bando di gara) predisposto dall'Ente appaltante firmato dal legale rappresentante dell'Impresa. Il modello di dichiarazione è allegato al presente disciplinare.

Il modello prevede l'espressa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

***N.B.: Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali sulle dichiarazioni rese in sede di gara, che potrebbero causare la mancata ammissione del soggetto alla stessa, è vivamente consigliato l'utilizzo del modello (allegato A) predisposto e fornito all'uopo dall'Amministrazione.***

- b) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del d.lgs. 01 settembre 1993, n. 385.

#### **5.1.2 BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: ***"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"***, chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere redatta, in competente carta bollata, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto dei servizi
- il ribasso percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere
- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

Ogni offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che l'Impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

### **6. APERTURA DELLE OFFERTE:**

La seduta di gara avrà luogo il giorno **17.05.2012 alle ore 14.30** presso la sede del Municipio in Località Tache , 14/a a Gressoney-La-Trinité, in seduta pubblica durante la quale si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare;

- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente bando;
- d) all'apertura delle "**Busta B – Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

## **7. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario del servizio, ai fini della sottoscrizione della scrittura privata, è obbligato a costituire una CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, la cauzione definitiva è ridotta del 50%.

Il prestatore del servizio è altresì obbligato a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi, come previsto dall'art. 129 del D.Lgs. e dall'articolo 13 del capitolato speciale d'appalto.

**Durata della polizza: la polizza dovrà avere decorrenza dal 20 maggio 2012 al 15 luglio 2015.**

## **8. SVINCOLO DELL'OFFERTA**

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

## **9. SUBAPPALTO**

Non si autorizza il subappalto.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il presente appalto di servizi sarà affidato al concorrente che avrà inviato la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 da applicarsi sul prezzo posto a base di gara. L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di parità si procede al sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

## 11. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 le comunicazioni potranno essere effettuate :

- via e-mail (info@comune.gressoneylatrinite.ao.it);
- via fax n° 0125 366137

### ULTERIORI PRECISAZIONI

- Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni avverranno ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non saranno fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara poiché lo stesso sarà tempestivamente pubblicato sul sito del Comune – sezione Bandi e gare d'appalto.
- Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 la scrittura privata sarà stipulata entro 60 gg dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione della scrittura privata non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto concorrente in graduatoria.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.
- Si precisa che l'offerta presentata dovrà tenere conto degli oneri già previsti per la sicurezza e non soggetti a ribasso d'asta.
- Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Cinzia BIELER.**
- Si precisa che la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative imposte dalla legge 136/2010; a tal fine l'aggiudicatario dovrà comunicare:
  1. il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
  2. il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
  3. l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
  4. l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

- Il codice identificativo CIG della presente gara deve essere indicato su tutti i documenti inerenti la gestione del servizio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sui documenti di gara, contabili, fiscali e sulla corrispondenza in genere.

F.TO IN ORIGINALE

**Il Segretario dell'Ente**  
*Dott.ssa Cinzia BIELER*