

Comune di

# Gressoney-La-Trinité

Regione Autonoma Valle D'Aosta

Administration communale

Gemeindeverwaltung



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO TRIENNIO 2023-2025

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 01.08.2022

## Sommario

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa: Quadro normativo di riferimento                                                                     | 2  |
| Parte prima Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.                                            | 5  |
| 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente | 6  |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali                                                          | 17 |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria                                                                       | 25 |
| 4 – Gestione delle risorse umane                                                                              | 27 |
| Parte seconda Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio                      | 29 |
| Entrate                                                                                                       | 30 |
| Spese                                                                                                         | 33 |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi                                                      | 34 |
| Piano degli investimenti e relativo finanziamento                                                             | 36 |
| Rispetto delle regole di finanza pubblica                                                                     | 41 |
| Conclusioni                                                                                                   | 42 |

# PREMESSA:

## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

### Premessa: Quadro normativo di riferimento

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente il quadro normativo con le politiche e i piani dell'Amministrazione, consente di organizzare, in un periodo temporale predefinito, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

#### DUP SEMPLIFICATO

Per gli Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti, quale risulta essere il Comune di Gressoney-La-Trinité, è prevista la redazione di un Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) ai sensi dell'art. 170, comma 6, del TUEL e dell'allegato 4/1 del decreto legislativo n. 118/2011. L'analisi strategica esterna può quindi essere limitata alla valutazione delle condizioni e prospettive socio-economiche del territorio ed all'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali. Si può, quindi, omettere l'approfondimento in merito agli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi comunitari e nazionali.

Inoltre, il DUP semplificato indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria.

Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 887, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), si è provveduto all'aggiornamento del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente, per gli enti di più piccola dimensione, la disciplina del Documento Unico di Programmazione Semplificato di cui all'articolo 170, comma 6, del TUEL, alleggerendo nuovamente i contenuti del Documento Unico di Programmazione per gli enti sotto i 2.000 abitanti.

Il nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) è suddiviso in due parti:

- Parte prima: relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente (analisi sulla situazione socio-economica dell'ente, attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio,

# PREMESSA: QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

sui servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione, sul personale e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica);

- Parte seconda: relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale (indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale; esame, per la spesa corrente, delle esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione; analisi degli equilibri di bilancio, della gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni; individuazione degli obiettivi strategici di ogni missione attivata).

Il documento quindi ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a Euro 100.000,00= deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a Euro 40.000,00= deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Questa Amministrazione ha, quindi, ritenuto opportuno seguire, per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025, le nuove linee e contenuti previsti dal Decreto del Ministero e dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018.

# PREMESSA: QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La programmazione finanziaria del triennio 2023/2025 risulta ancorata influenzata dall'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per quanto concerne l'incertezza delle nuove disposizioni relative alla rendicontazione degli interventi emergenziali in entrata e in spesa al fine del conguaglio che avverrà a seguito della chiusura della certificazione del triennio precedente, a maggio 2023.

# PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

### **Parte prima**

Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente

| Dati generali                  |             |
|--------------------------------|-------------|
| Codice fiscale                 | 00109710079 |
| Partita IVA                    | 00109710079 |
| Codice univoco di fatturazione | UFY40T      |
| Codice ISTAT                   | 007032      |
| Codice catastale               | E167        |
| Codice iPA                     | c_e167      |

| Dati demografici       |                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------|
| Numero abitanti        | 333 (al 31.12.2021)                                |
| Numero famiglie        | 148 (al 31.12.2021)                                |
| Denominazione abitanti | Gressonari o gressonards                           |
| Festa patronale        | Santissima Trinità                                 |
| Giorno di mercato      | Domenica nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre |

| Dati geografici                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Superficie (kmq)                 | 65.85                                                             |
| Altitudine (m.s.l.)              | 1624                                                              |
| Altitudine minima (m.s.l.)       | 1618                                                              |
| Altitudine massima (m.s.l.)      | 4527                                                              |
| Zona altimetrica ISTAT           | Montagna interna                                                  |
| Latitudine                       | 45°49.50'16" N                                                    |
| Longitudine                      | 07°49.27'48" E                                                    |
| Confini comunali                 | Alagna Valsesia (VC), Ayas (AO), Gressoney-St-Jean (AO), Svizzera |
| Distanza dal capoluogo (km)      | Aosta 84                                                          |
| Distanze da città di riferimento | 34 Pont Saint Martin (AO), 51 Ivrea (TO), 98 Torino               |

| Suddivisioni |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Località     | Sandmatto, Tache, Underwoald, Edelboden Inferiore, Edelboden Superiore, Punta Jolanda, Eyo, Gofer, Ehgne, Stede, Orsia, Fohre, Bedemie, Gabiet, Woalda, Selbsteg, D'Eyola Inferiore, D'Eyola Superiore, Tschaval, Staffal, Sant'Anna, Sitten, Colle Bettaforca, Woaldiele, Tholo, Biel, Anderbatt, Batt |

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

| Dati su territorio e clima |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Montagne                   | Gruppo del Monte Rosa: Monte Lyskamm (4.527 m) e Monte Castore (4.228 m) |
| Corsi d'acqua              | Torrente Lys, Torrente Moos, Torrente Netscho                            |
| Laghi                      | Lago Gabiet, Lago Blu, Lago Nero, Laghi di Salero                        |
| Classificazione climatica  | F                                                                        |
| Classificazione sismica    | Sismicità molto bassa                                                    |
| Gradi giorno               | 4.787                                                                    |

## RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

La popolazione al censimento del 1851 era di 198 unità, a quello del 2011 di 311 persone, con un aumento del 4,7%.

La popolazione al censimento del 1981 era di 275 unità, al censimento del 1991 di 285; al censimento del 2001 di 297 e al 31.12.2010 di 314.

Al 01.01.2016 la popolazione era di 302 persone. I nati nell'anno 2016 di 3 unità e i deceduti di 3 unità, gli immigrati nel 2016 di 9 unità e gli emigrati di 10 unità (saldo migratorio nel 2016 di -1 unità).

Al 01.01.2017 la popolazione era di 300 persone. I nati nell'anno 2017 di 2 unità e i deceduti di 2 unità, gli immigrati nel 2017 di 13 unità e gli emigrati di 15 unità (saldo migratorio nel 2017 di -2 unità).

Al 01.01.2018 la popolazione era di 299 persone. I nati nell'anno 2018 di 2 unità e i deceduti di 3 unità, gli immigrati nel 2018 di 10 unità e gli emigrati di 8 unità (saldo migratorio nel 2018 di 2 unità).

Al 01.01.2019 la popolazione era di 301 persone. I nati nell'anno 2019 di 4 unità e i deceduti di 5 unità, gli immigrati nel 2019 di 16 unità e gli emigrati di 3 unità (saldo migratorio nel 2019 di 13 unità).

Al 01.01.2020 la popolazione era di 313 persone. I nati nell'anno 2020 di 4 unità e i deceduti di 3 unità, gli immigrati nel 2020 di 18 unità e gli emigrati di 10 unità (saldo migratorio nel 2020 di 9 unità).

Al 01.01.2021 la popolazione era di 322 persone. I nati nell'anno 2021 di 4 unità e i deceduti di 4 unità, gli immigrati nel 2021 di 20 unità e gli emigrati di 15 unità (saldo migratorio nel 2021 di 5 unità).

La popolazione residente al 31.12.2021 ammontava a 333 unità di cui:

da 0 a 2 anni: n. 11  
da 3 a 5 anni: n. 9  
da 6 a 10 anni: n. 17  
da 11 a 13 anni: n. 19  
da 14 a 29 anni: n. 57  
da 30 a 64 anni: n. 167  
da 65 a 75 anni: n. 28  
oltre 75 anni: n. 30

La popolazione di nazionalità italiana al 31.12.2021 ammontava a 318 abitanti e la popolazione di nazionalità straniera a n. 15 abitanti.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## RISULTANZE DEL TERRITORIO

### Localizzazione del comune

Gressoney-La-Trinité (in dialetto tedesco walser Greschônei Drifaltigkeit o Creschenau Drifaltigkeit) si trova nel nord-est della Valle d'Aosta e confina a ponente con il territorio comunale di Ayas, a mezzogiorno con il comune di Gressoney-Saint-Jean, a levante con i comuni di Alagna Valsesia e Riva Valdobbia (VC), a nord con la Svizzera, cantone del Vallese.

La conformazione lineare della valle del Lys ha condizionato lo sviluppo della località che storicamente si è diffusa lungo il tracciato della strada, tendenzialmente parallela al torrente.

Le ampie linee di confine con i comuni vicini non hanno determinato condizionamenti nelle scelte insediative, storiche o recenti. Infatti il confine con i comuni piemontesi a levante si sviluppa per cresta o per colli di alta quota, ove gli insediamenti sono inesistenti o si limitano ad alcuni alpeggi. Lo stesso dicasi per quanto riguarda il confine con il comune di Ayas a ponente.

Situazione di collegamento puntuale costituito dall'attraversamento del Lys si riscontra al confine nord con Gressoney-Saint-Jean.

La schematicità dei collegamenti rende i due comuni di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité in posizione isolata al fondo di una valle lunga e stretta. Le conseguenze di una tale posizione geografica e la mancanza di relazioni con la valle di Ayas a ponente o con la Valsesia a levante comportano seri rischi di isolamento, quali si sono già verificati in occasione delle recenti alluvioni, che comportano gravi problemi di sicurezza.

### Il territorio

Il territorio comunale presenta una superficie di circa ha 65.880.000 e si trova ad un'altitudine compresa tra 1.620 m s.l.m. e 4.527 m s.l.m., mentre il capoluogo di trova ad un'altitudine di 1.630 m.

L'orografia del territorio comunale è determinata dalla sua collocazione terminale rispetto alla valle del Lys. La metà sud del territorio comunale presenta i fianchi della vallata molto ripidi solcati da numerosi torrenti che ne hanno eroso le rocce formando numerose vallette di tipo fluviale. La metà nord si apre invece a ventaglio convergente su Biel-Staffal-Tschaval con valli meno ripide ma più lunghe. Il versante orografico destro è notevolmente più ripido di quello sinistro, ove esistono ampi pendii privati. Il fondo della valle è strutturato a brevi ripiani, originati da soglie rocciose che hanno impedito il libero scorrere dei ghiacci (lo stesso fondo della valle principale è strutturato in maniera analoga). Gli avvallamenti, generati dall'erosione glaciale, tra una soglia e l'altra sono stati successivamente riempiti da depositi di tipo alluvionale, costituendo così ampie aree decisamente pianeggianti. L'ampiezza trasversale della valle è ridotta, a causa dell'incombenza dei fianchi. Conseguenza diretta di questo fatto sono il ridotto soleggiamento del fondo Valle ed il naturale numero di canali favorevoli alla caduta delle valanghe. Queste ultime hanno costituito e costituiscono uno dei maggiori condizionamenti agli insediamenti abitati.

Il territorio comunale ospita un certo numero di laghi, piccoli e grandi. Sul lato orografico destro si trovano una serie di laghetti a monte dell'alpe Bettolina ed i laghetti del Salero. Sul lato orografico sinistro i laghi

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Blu e Verde, ad ovest dell'alpe Indren, il lago artificiale del Gabiet, il più grande del territorio, ed i laghetti del Netscho. Per quanto i corsi d'acqua naturali: il torrente Lys attraversa il territorio comunale nel fondovalle ed esistono corsi d'acqua di portata limitata a carattere torrentizio confluenti nel Lys. Il Lys, in prossimità del capoluogo, ha già più volte nei tempi passati superato gli argini ed invaso gli abitati.

Le caratteristiche climatiche sono abbastanza particolari ed eccezionali in una regione come la Valle d'Aosta. È noto infatti che una piovosità maggiore del normale investe le parti periferiche della regione, mentre quelle centrali sono soggette a veri e propri periodi di siccità. La precipitazione media annua (anni dal 1930 al 1950) a Gressoney-La-Trinité è stata di 1.008 millimetri di pioggia contro i 790 di Morgex o i 585 di Aosta. Le precipitazioni prevalenti si hanno nei mesi primaverili ed autunnali. La ventosità, non eccessiva, si esprime con venti in direzione prevalentemente nord-sud. Il soleggiamento, causa l'orientamento e la conformazione della Valle, è ridotto, nelle zone basse, alle ore centrali della giornata, a causa delle ampie zone d'ombra dei rilievi montani notevolmente incombenti.

Il territorio comunale offre una vasta gamma di attrattive per gli appassionati dello sport. Durante il periodo invernale le attività che si possono svolgere sono numerose: dallo sci di fondo, alla discesa, alle ciaspole e all'alpinismo. Il comprensorio del Monterosa permette il collegamento con le stazioni di Ayas e di Alagna Valsesia. Gli itinerari per le ciaspole, il fuoripista e l'alpinismo sono numerosi. Nel capoluogo è inoltre presente una pista di sci di fondo ed è possibile fruire di una pista di pattinaggio sul ghiaccio all'aperto.

Durante il periodo estivo gli itinerari per le escursioni a piedi sono innumerevoli e con vari livelli di difficoltà. Nel capoluogo è presente una via ferrata e in Loc. Edelboden Superiore sono stati installati dei campi multisport: calcetto, basket, pallavolo, skatepark.

All'interno del territorio comunale sono, inoltre, presenti diversi rifugi e bivacchi, il Rifugio Quintino Sella, Rifugio Capanna Gnifetti, il bivacco Gastaldi, oltre ai vari locali presenti sulle piste.

Tutti gli anni sul territorio comunale transitano diverse competizioni di corsa in montagna e scialpinismo, per citarne alcune la SkiAlp, il Mezzalama, il Monterosa Walser Trail.

Nel capoluogo è possibile visitare l'Ecomuseo Walser, all'interno del quale vengono esposti oggetti tradizionali walser.

All'interno del Comune sono presenti 4 parchi giochi, un'area pic-nic e diverse aziende della ristorazione in cui gustare i piatti tipici.

Nel Comune è presente la scuola dell'infanzia e primaria all'interno della quale l'Università della Valle d'Aosta ha realizzato un progetto denominato 'NASA', realizzando la prima scuola biofilica della Valle d'Aosta.

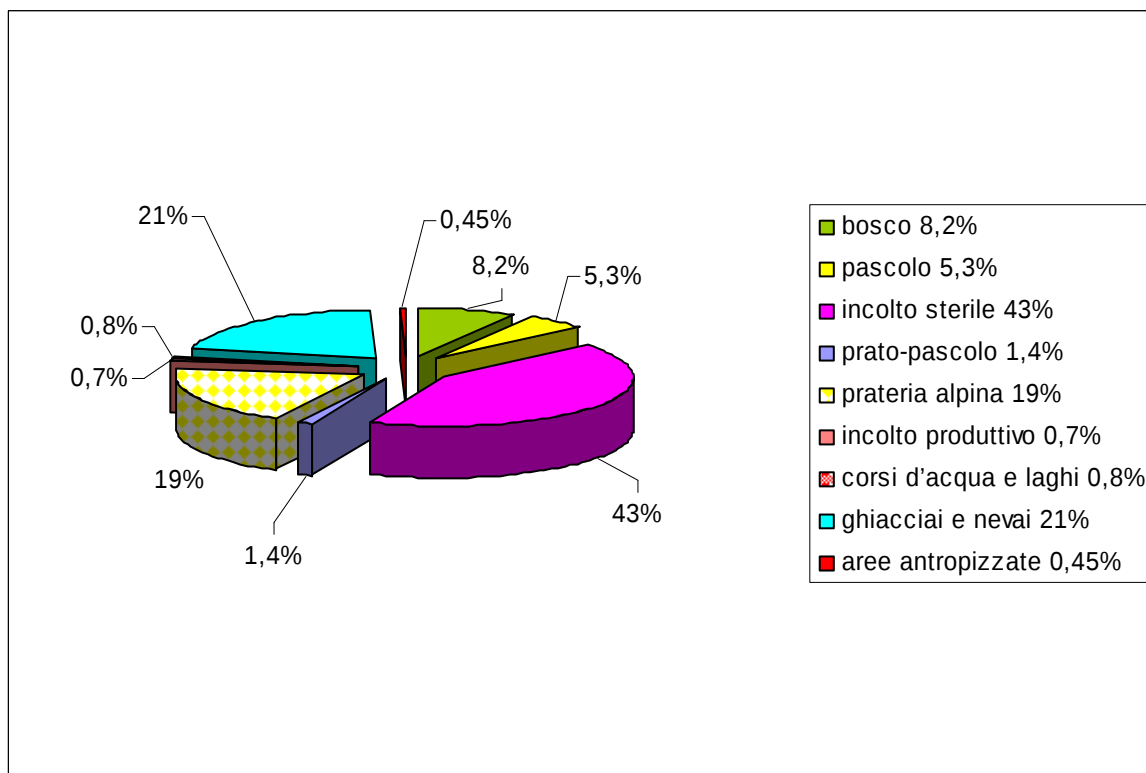
Ai sensi degli artt. 8 e 9 della legge Regionale 06/2014 il Comune di Gressoney-La-Trinité fa parte della Unité des Communes valdôtaines Walser – Alta Valle del Lys, la quale associa Comuni contermini che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comuni. Tutti i Comuni che appartengono a una Unité devono concorrere al funzionamento della stessa.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Uso del suolo secondo la carta tematica

Dall'analisi della carta dell'uso del suolo risulta possibile ricavare la reale situazione dell'uso in atto nel territorio del comune di Gressoney-La-Trinité ottenendo i seguenti dati:

|                        | superficie in ha | %          |
|------------------------|------------------|------------|
| Bosco                  | 544,50           | 8,2%       |
| Pascolo                | 352,8            | 5,3%       |
| incolto sterile        | 2845             | 43%        |
| prato-pascolo          | 90               | 1,4%       |
| prateria alpina        | 1285             | 19%        |
| incolto produttivo     | 46,5             | 0,7%       |
| corsi d'acqua e laghi  | 54               | 0,8%       |
| ghiacciai e nevai      | 1394             | 21%        |
| superficie urbanizzata | 30               | 0,45%      |
| <b>Totale</b>          | <b>6641,80</b>   | <b>100</b> |



## Prati pascolo

I prati pascolo presenti nel territorio di Gressoney-La-Trinité sono situati esclusivamente a fondovalle, dove sono presenti le aziende a indirizzo zootecnico e dove la coltura dominante è appunto il prato a carattere permanente. I buoni prati irrigui sono in grado di fornire normalmente due tagli l'anno con produzioni medie che superano i 40 q ad ettaro. Inoltre, a fine stagione, dopo l'ultimo taglio, sono destinati al pascolo del bestiame che scende dall'alpeggio.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Le aree che un tempo erano occupate da seminativi, se ancora utilizzate, hanno come nuova destinazione il prato-pascolo con produzioni foraggere a servizio delle aziende zootecniche di fondovalle, mentre quelle situate attorno ai nuclei abitati del medio versante sono interamente dedicate al prato pascolo. Un tempo queste aree erano destinate anche a seminativo ed erano collegate all'azienda di fondovalle; qui il bestiame poteva pascolare nella tarda primavera e nell'autunno. Il foraggio estivo proveniente dagli sfalci veniva portato a valle per aumentare le scorte dell'alimentazione invernale.

## *Pascoli*

Nella parte più alta del territorio, compresa tra 1600 e i 2500 m s.l.m. troviamo le aree destinate pascolo vero e proprio, dove la monticazione si svolge per circa 90 giorni nel periodo estivo.

La produttività di questi pascoli non è uniforme, poiché dipende dal carico di bestiame e dalla superficie pascolabile.

Il territorio comunale presenta numerosi comprensori pascolivi situati in diversi comprensori. In particolare, partendo dal confine con il territorio comunale di Gressoney-Saint-Jean, in destra orografica del Lys:

- Pascoli di Betlino, Rosgaveno
- Pascolo di Secke
- Pascolo di Treye
- Pascolo di Batt
- Pascolo di Jatzie
- Pascoli di Sant'Anna, Batt.

Sempre partendo dal confine con il territorio comunale di Gressoney-Saint-Jean, ma in sinistra orografica del Lys:

- Pascolo di Hoptie
- Pascolo di Ander Hoptie
- Pascolo di Ober Hoptie
- Pascolo di Tschie
- Pascolo di Netschoflue
- Pascolo di Hofa
- Pascolo di Netscho
- Pascoli di Ruesse, Ecke , Spesse
- Pascolo di Schkeerpie Gaveno
- Pascoli di Scwoarzòblatte, Gwollalpelté
- Pascoli di Bedemie, Tschocke, Monterey, Stocka
- Pascolo di Gabietetto
- Pascolo di Gabiet
- Pascolo di Leisch
- Pascoli di Jatza, Moos, Trollecke
- Pascolo di Jatza
- Pascolo di Locher
- Pascoli di Ofele, Alpe Lavetz
- Pascolo di Alpe Lavetz
- Pascolo di Courtlys
- Pascolo di Soalze
- Pascolo di Eckogavene
- Pascolo di Gruebe

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Pascolo di Recka
- Pascolo di Lysetto
- Pascolo di Tallé.

## **Incolti produttivi**

Sono aree a carattere solitamente marginale che nel comune in questione si sviluppano principalmente tra il bosco e la prateria alpina o tra quest'ultima e il sistema dei ghiacciai e nevai. Sono superfici caratterizzate solitamente da pendenza accentuate o da forme sfrangiate che un tempo erano coltivate e/o pascolate ed oggi appaiono in stato di abbandono.

## **Boschi**

Le diverse tipologie forestali presenti nel territorio del comune di Gressoney-La-Trinité sono comprese tra le zone fitoclimatiche del Picetum (1600-2000 m s.l.m.) e dell'Alpinetum (2000-2300 m s.l.m.) sono di seguito descritte.

Alle quote comprese tra i 1600 m s.l.m. e i 2000 (Picetum del Pavari) la Picea è presente in maniera marginale, mentre è presente il larice (*Larix decidua*). Attualmente, con il progressivo abbandono del pascolamento in bosco, la Picea (*Picea abies*) si sta lentamente diffondendo ostacolata dalla vegetazione del sottobosco (rododendro e ontano verde).

Sempre in questa fascia altimetrica è possibile trovare nelle radure popolamenti di latifoglie quali sorbo, tremolo, betulla e salicione.

Salendo di quota, oltre i 2000 m s.l.m. in passato la consociazione era sicuramente rappresentata da larice (*Larix decidua*) e pino cembro (*Pinus cembra*): quest'ultimo decimato dall'azione del pascolo, ma presente sporadicamente nella rinnovazione naturale.

## **La tutela della cultura Walser**

In ossequio all'art. 40bis dello Statuto speciale della Valle d'Aosta, il 19 agosto 1998 è stata approvata e promulgata la legge quadro regionale n. 47 "Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della Valle del Lys", che "detta i principi fondamentali ai quali intende ispirare la propria azione a sostegno della salvaguardia delle caratteristiche e delle tradizioni linguistiche e culturali" delle popolazioni di lingua tedesca della valle del Lys, appartenenti alla comunità walser. Al fine di favorire la piena partecipazione di queste popolazioni alle iniziative volte a dare attuazione a detta legge, la Regione ha istituito presso la Presidenza della Giunta la "Consulta permanente per la salvaguardia della lingua e della cultura walser", composta dal Presidente della Regione, dall'Assessore all'Istruzione e alla cultura, dei rappresentanti dei Comuni di Issime, Gaby, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, della Comunità Montana e dai rappresentanti delle Associazioni culturali presenti sul territorio.

Il 26 novembre 1982, la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha istituito il Centro Studi e Cultura Walser della Valle d'Aosta, Walser Kulturzentrum, avente sede in Gressoney-Saint-Jean.

Il Centro ha come scopo quello di promuovere e incrementare lo studio, la ricerca, la conservazione e la divulgazione della cultura, delle usanze e delle tradizioni, nonché la promulgazione della lingua walser nei comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Issime.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

L'economia insediata sul territorio nell'anno 2021 è costituita da imprese suddivise nei seguenti settori:

|                                                         |       |
|---------------------------------------------------------|-------|
| Agricoltura                                             | n. 3  |
| Attività manifatturiere                                 | n. 6  |
| - di cui artigiane                                      | n. 5  |
| Produzione e distribuzione energia e acqua              | n. 4  |
| Costruzioni                                             | n. 5  |
| - di cui artigiane                                      | n. 3  |
| Commercio                                               | n. 11 |
| - di cui artigiane                                      | n. 0  |
| Strutture ricettive                                     | n. 34 |
| Esercizi di somministrazione e bevande                  | n. 35 |
| Rifugi alpini                                           | n. 5  |
| Trasporti, magazzinaggio e comunicazione                | n. 4  |
| Servizi alle persone                                    | n. 4  |
| Servizi alle imprese                                    | n. 8  |
| - di cui immobiliari                                    | n. 6  |
| - di cui attività professionali scientifiche e tecniche | n. 2  |

I principali **stakeholder** presenti sul territorio o che possono influenzare le scelte dell'amministrazione comunale possono essere raggruppati come segue:

- Cittadini, suddivisi nelle diverse fasce di età.
- Stakeholder istituzionali: Comuni limitrofi, Unité des Communes, Piano di Zona, Regione, Istituzione scolastica, Arma dei Carabinieri, Guardia di finanza, Corpo Forestale, Polizia di Stato, Parrocchia, ecc.
- Associazioni e mondo del volontariato: il Comune conta di sei associazioni, oltre a diversi gruppi di volontari particolarmente attivi nel settore della Sanità (volontari 118) e della Protezione Civile (VV.FF. volontari), la cui opera è particolarmente preziosa data la lontananza dalle strutture sanitarie e d'emergenza situata per lo più ad Aosta.
- Imprenditori, artigiani, agricoltori e loro consorzi.

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## LE RISORSE ECONOMICHE

Le risorse finanziarie a disposizione dell'amministrazione per il triennio 2023 – 2025 risultanti dallo schema di bilancio sono le seguenti:

| ENTRATA         |                                                                   |                     |                     |                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo          | Descrizione                                                       | 2023                | 2024                | 2025                |
|                 | Utilizzo avanzo presunto di amministrazione                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                 | F.P.V.                                                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 1           | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.154.000,00        | 1.162.000,00        | 1.162.000,00        |
| Tit 2           | Trasferimenti correnti                                            | 780.161,84          | 741.761,84          | 741.761,84          |
| Tit 3           | Entrate extratributarie                                           | 213.486,28          | 213.486,28          | 213.486,28          |
| Tit 4           | Entrate in conto capitale                                         | 216.000,00          | 136.000,00          | 186.000,00          |
| Tit 5           | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 6           | Accensioni prestiti                                               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 9           | Entrate per conto di terzi                                        | 430.550,00          | 430.550,00          | 430.550,00          |
| <b>Totale €</b> |                                                                   | <b>2.794.198,12</b> | <b>2.683.798,12</b> | <b>2.633.798,12</b> |
|                 |                                                                   |                     |                     |                     |
| SPESA           |                                                                   |                     |                     |                     |
| Titolo          | Descrizione                                                       | 2023                | 2024                | 2025                |
| Tit 1           | Spese correnti                                                    | 2.038.703,15        | 1.884.390,35        | 1.884.390,35        |
| Tit 2           | Spese in conto capitale                                           | 324.944,97          | 368.857,77          | 318.857,77          |
| Tit 3           | Spese per incremento attività finanziarie                         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 4           | Rimborso prestiti                                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 5           | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tit 7           | Spese per conto terzi                                             | 430.550,00          | 430.550,00          | 430.550,00          |
| <b>Totale €</b> |                                                                   | <b>2.794.198,12</b> | <b>2.683.798,12</b> | <b>2.633.798,12</b> |

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Comune è dotato dei sotto indicati strumenti urbanistici:

- testo definitivo della variante al P.R.G.C., adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 15.12.2014;
- deliberazione della giunta regionale n. 594 del 24.04.2015 di approvazione della proposta di modificazione della variante sostanziale generale al piano regolatore generale comunale, da sottoporre al parere del Comune;
- adozione della variante sostanziale generale al piano regolatore generale comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 04.08.2015 di accoglimento delle proposte di modificazione del testo del progetto definitivo della variante sostanziale del P.R.G.C. di cui alla delibera di Giunta regionale n. 594 del 24.04.2015, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 06.04.1998, n. 11;
- approvazione della variante non sostanziale n. 1 del P.R.G.C. con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 14.06.2016 e integrata con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 11.07.2016;
- approvazione della variante non sostanziale n. 2 del P.R.G.C. con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 05.09.2016;
- approvazione della variante non sostanziale n. 3 del P.R.G.C. con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 27.12.2016;
- approvazione della variante non sostanziale n. 4 del P.R.G.C. con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 29.09.2017;
- approvazione della variante non sostanziale n. 5 del P.R.G.C. con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29.09.2017;
- approvazione modifica non costituente variante al P.R.G.C. per la strada podere di Netscho, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 04.04.2019;
- approvazione del Regolamento edilizio comunale conforme al regolamento edilizio tipo regionale con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.09.2017;
- approvazione modifica n. 1 al vigente Regolamento edilizio comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15.07.2020;
- approvazione modifica n. 2 al vigente Regolamento edilizio comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 27.05.2020;
- piano di classificazione acustica redatto ai sensi della legge regionale 20/2009 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.06.2011;
- approvazione modifica sostanziale alla zonizzazione acustica comunale per l'attività di eliski, ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30.05.2022;
- approvazione variante non sostanziale n. 6 al vigente strumento urbanistico comunale, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 06.04.1998, n. 11, per l'approvazione della cartografia eliski relativa al comprensorio n. 2 di Gressoney-La-Trinité e Ayas, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.05.2022;

# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- definizione casi e criteri di esonero dall'obbligo di autorizzazione per particolari attività ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge regionale 30.06.2009, n. 20 – manifestazioni, spettacoli e attività produttive a carattere temporaneo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 18.07.2011;
- classificazione edifici situati in zone "A" in adeguamento alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11, oggetto di concertazione cui ha fatto seguito parere favorevole rilasciato dalla Direzione tutela BBCC in data 19.12.2011 – prot. n. 14640/BC, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 15.12.2014;
- piano di sviluppo turistico adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 06.09.2013.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e in particolare ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- le aree boscate (articolo 33), come da elaborati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 25.03.2013, previo parere favorevole della Direzione regionale foreste e infrastrutture rilasciato con nota dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali, prot. 18586/RN del 11.07.2012, pervenuta il 08.08.2012 al prot. n. 4052;
- le zone umide e i laghi (articolo 34), come da elaborati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 970 del 11.07.2014;
- i terreni sedi di frane (articolo 35) e a rischio inondazioni (articolo 36) come da elaborati adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 15.12.2011;
- i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine (articolo 37) come da elaborati approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 761 del 13.03.2000.

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali
- Servizio manutenzione ordinaria rete idrica (con letture contatori)
- Servizio di spazzamento stradale con mezzo e dipendenti comunali

#### Servizi gestiti mediante affidamento/concessione a operatori esterni

- Mensa e assistenza scolastica ai minori tramite appalto di servizi
- Pulizia degli immobili comunali compreso l'edificio scolastico tramite appalto di servizi
- Servizio di sgombero neve tramite appalto di servizi
- Servizio di pulizia dei sentieri tramite appalto dei servizi
- Servizio di taglio e manutenzione aree verdi tramite appalto dei servizi
- Concessione gestione impianti sportivi
- Affidamento gestione complesso aziendale area verde "Ejo"

#### Servizi gestiti in forma associata

##### ➤ Tramite **Unité des Communes Valdôtaines Walser**

- Ufficio tributi ed altre entrate (Ufficio tributi convenzionato con Unité des Communes Walser)
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- Gestione asilo nido-garderie, microcomunità
- Gestione Scuole secondarie di primo grado
- Gestione delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e per l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive
- Gestione servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (lavori di utilità sociale)
- Gestione servizi in materia di innovazione e di transizione digitale di cui all'art. 20 della l.r. 21/12/2020 n. 12
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale di cui all'art. 11 della l.r. 22/12/2021 n. 35

##### ➤ Tramite **Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose**

- Impianti di tele radiocomunicazioni

##### ➤ Tramite il **Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta** ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM) a decorrere dall'anno 2022:

- Autorità di SubAto
- Gestione acquedotto e fognatura comunale, depuratore – Servizio Idrico Integrato

##### ➤ Tramite le seguenti **Convenzioni**:

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- la convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- la convenzione tra i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe, i cui effetti cessano con la modifica ovvero la soppressione delle Commissioni locali valanghe;
- la convenzione con il Comune di Valtournenche, ente capofila e altri per gestione progetto Interreg Alplinks – cooperazione territoriale Europa, Italia e Svizzera;
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e la Regione autonoma Valle d'Aosta per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- la convenzione tra il Consiglio regionale della Valle d'Aosta e il Comune di Gressoney-La-Trinité per il difensore civico;
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Consorzio regionale pesca per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca;
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- la convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture;
- la convenzione disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6;
- la convenzione quadro tra i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici comunali associati;
- la convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della l.r. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi l.r. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. 159/2007, convertito in legge 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. 226/2011, come modificato dal D.M. 106/2015);
- la convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura walser e delle lingue minoritarie Toitschu e Titsch;
- la convenzione disciplinante la tutela e valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney", tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin;
- la convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo;
- la convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime e l'Unité des Communes valdôtaines Walser per l'impiego del personale di polizia per i controlli sui conferimenti di rifiuti sul territorio dell'Unité des Communes valdôtaines Walser;
- la convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e il Comune di Gressoney-La-Trinité per funzioni del servizio di gestione del personale presso il Comune di Gressoney-La-Trinité;

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- la convenzione attuativa tra il comune di Aosta e i Comuni della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale relativamente al tempio crematorio e sepolture campi musulmani, ai sensi dell'art. 5 della l.r. 05.08.2014, n. 6 e dell'articolo 104 della l.r. 54/1998 - anni 2017/2021;
- la convenzione di un servizio di cattura e custodia di cani vaganti, stipulata tra il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta e l'Association Valdôtaine pour la protection des animaux (A.VA.P.A.);
- l'adesione all'Associazione riconosciuta denominata Gruppo di azione locale della Valle d'Aosta (in forma abbreviata "GAL Valle d'Aosta");
- la convenzione con la Regione autonoma Valle d'Aosta per l'aggiornamento e la condivisione della cartografia digitale nell'ambito del Sistema delle Conoscenze Territoriali (SCT) e dei relativi allegati;
- la convenzione per il reddito di cittadinanza – accreditamento degli utenti della Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (Ge.PI.);
- la convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
- la convenzione tra i comuni di Gressoney-La-Trinité e Gressoney-Saint-Jean per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney – Greschoneyer Tracht".

### L'ENTE DETIENE LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI:

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

| CELVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ragione sociale         | Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta Soc. Coop. - Consortium des Collectivités Locales e la Vallée D'Aoste soc. coop. siglabile CELVA Soc. Coop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipologia di attività   | A.84.11.10 - Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Quota di partecipazione | 1,19%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funzioni attribuite     | Ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto del CELVA "La Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta.<br>Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.                                     |
| Attività svolte         | Ai sensi dell'articolo 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;</li> <li>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in</li> </ul> |

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| IN.VA                   |                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ragione sociale         | IN.VA. S.p.A.                                                                                                                                    |
| Tipologia di attività   | 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione                                                                                         |
| Quota di partecipazione | 0,0098 %                                                                                                                                         |
| Funzioni attributive    | progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information and Communication Technology) si rimanda allo statuto societario |
| Attività svolte         | Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC), si rimanda allo statuto societario                                  |

| MONTEROSA S.P.A.         |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ragione sociale          | Monterosa S.p.A.                                       |
| Tipologia di attività    | 493901 – Gestione di funicolari, ski-lift e seggiovie. |
| Quota di partecipazione  | 0,2322%                                                |
| Funzioni attributive     | Gestione di impianti a fune                            |
| Attività svolte          | Gestione di impianti a fune                            |
| Partecipazione indiretta | Pila SPA - 2,8752% quota Monterosa SPA                 |

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

|                          |                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partecipazione indiretta | Consorzio per lo sviluppo turistico del comprensorio di Gressoney Monterosa siglabile Consorzio Gressoney Monterosa – 16,07% quota Monterosa SPA |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta s.c.r.l. (CELVA s.c.r.l.)**

Sede legale: Piazza Narbonne n. 16 – 11100 AOSTA - C.F. e P.IVA: 00665740072 Costituito il 1° dicembre 1998 il “Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta s.c.r.l.”, avente forma di società cooperativa a responsabilità limitata, nasce come organismo strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali (CPEL) con funzioni di supporto agli enti locali nello svolgimento delle loro attività, nell’ambito del Sistema delle Autonomie della Valle d'Aosta.

Il CELVA s.c.r.l. esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta e assicura loro la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato. Come riportato negli artt. 1, 4 e 5 dello Statuto del CELVA, considerata l'attività mutualistica, la Cooperativa svolge le seguenti funzioni:

- a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;
- b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;
- d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;
- e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;
- f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;
- g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;
- h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;
- i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.

In aggiunta a quanto sopra con la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”, all'articolo 4 (Funzioni e servizi comunali gestiti in forma associata per il tramite del CELVA), si è stabilito che i Comuni esercitino in forma associata, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA), le funzioni e i servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;
- attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi.

Per ulteriori informazioni riguardo la società cooperativa, la sua organizzazione nonché i dati dettagliati dei bilanci preventivo e consuntivo si rimanda a quanto pubblicato sul sito internet: [www.celva.it](http://www.celva.it).

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### IN.VA. SPA

Sede legale: Loc. L'Île Blonde n. 5 – 11020 BRISSOGNE (AO) - C.F. e P.IVA: 00521690073 IN.VA. SPA è stata istituita con la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 avente ad oggetto “Costituzione di una società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica” con esclusivo oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei propri soci.

IN.VA. SPA fornisce all'Ente servizi informatici strettamente necessari al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali in quanto il processo di modernizzazione della P.A. necessita dell'utilizzo delle tecnologie telematiche come strumento per semplificare e personalizzare i rapporti tra l'Ente e i propri interlocutori. La modernizzazione e la diffusione degli strumenti, delle tecnologie telematiche e dei sistemi informativi del Comune, nonché lo sviluppo e la realizzazione di collegamenti informatici aperti alle interrelazioni con gli altri enti pubblici territoriali valdostani, le amministrazioni dello stato ed i cittadini utenti rendono l'Ente sempre più efficiente nei confronti della propria utenza.

Con la legge regionale 7 maggio 2012, n. 13, recante “Modificazioni alla legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e alla legge regionale 12 luglio 1996, n. 16 (Programmazione, organizzazione e gestione del sistema informativo regionale.

Ulteriori modificazioni alla legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), già modificata dalla legge regionale 1° luglio 1994, n. 32. Abrogazione di norme)”, la società IN.VA. SPA è divenuta a totale capitale pubblico e la possibilità di acquisire quote di partecipazione è stata estesa agli enti locali valdostani, agli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, alle società interamente partecipate, anche indirettamente, dalla Regione o da enti locali valdostani e dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL).

L'articolo 21 della legge regionale 8 aprile 2013, n. 8, “Assestamento del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013, modifiche a disposizioni legislative e variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2013/2015” ha modificato l'oggetto sociale della società IN.VA. SPA introducendo lo svolgimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. in favore dei soci azionisti.

Con la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 avente ad oggetto “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane.”, intervento legislativo che ha rivoluzionato il panorama degli Enti locali valdostani, all'art. 6 comma 2 è stato ribadito il ruolo di IN.VA. S.p.A. in materia di sistema informativo territoriale e di Centrale Unica di Committenza regionale per i servizi e le forniture.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité detiene n. 500 azioni pari allo 0,0098 % dell'intero capitale sociale.

Per ulteriori informazioni riguardo la società, la sua organizzazione nonché i dati dettagliati dei bilanci preventivo e consuntivo si rimanda a quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet: [www.invallee.it](http://www.invallee.it).

## 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### **MONTEROSA S.P.A.**

La società Monterosa S.p.A. è stata costituita con atto a rogito Notaio Guido Marcoz in data 28.06.1996 n. 124470/37967, repertorio 60584/1996, a seguito di fusione propria e depositato presso il Registro Imprese di Aosta il 28.06.1996 al protocollo n. 3848/00, con durata sino al 31.12.2100, successivamente modificata sino al 31.12.2050.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité detiene 381.265 azioni, pari allo 0,2591586% del Capitale sociale.

# 3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Il saldo di cassa alla data del 31/12/2021 è pari ad Euro 2.404.707,27 ed è sintetizzato nella tabella che segue:

|                           | Competenza   | Da residui | Totale       |
|---------------------------|--------------|------------|--------------|
| Fondo cassa al 01.01.2021 |              |            | 2.052.449,78 |
| Riscossioni               | 2.812.742,35 | 151.410,03 | 2.964.152,38 |
| pagamenti                 | 2.225.968,14 | 385.926,75 | 2.611.894,89 |
| Fondo cassa al 31.12.2021 |              |            | 2.404.707,27 |

La tabella che segue, invece, rappresenta l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti negli ultimi 3 anni:

| Confronto gestioni di cassa | ANNO 2018  |              |              | ANNO 2019  |              |              | ANNO 2020    |              |              |
|-----------------------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                             | residui    | competenza   | totale       | residui    | competenza   | totale       | residui      | competenza   | totale       |
| Fondo di cassa iniziale     |            |              | 771.242,69   |            |              | 650.895,00   |              |              | 858.967,84   |
| Riscossioni                 | 408.948,42 | 771.242,69   | 2.630.586,67 | 330.714,00 | 2.420.808,62 | 2.750.794,62 | 2.808.207,32 | 1.062.218,08 | 3.870.425,40 |
| Pagamenti                   | 506.946,42 | 2.630.586,67 | 2.750.934,36 | 371.836,25 | 2.170.885,53 | 2.542.721,78 | 2.081.786,17 | 595.157,29   | 2.676.943,46 |
| Fondo di cassa finale       |            |              | 650.985,00   |            |              | 858.967,84   |              |              | 2.052.449,78 |

L'Ente non ha attivato l'anticipazione di tesoreria prevista dall'art. 222 del TUEL 267/2000.

### LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                          | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Oneri finanziari                                                                         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota capitale                                                                           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno                                                                         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Tasso medio indebitamento                         |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indebitamento inizio esercizio                    |      |      |      |      |      |      |      |
| Oneri finanziari                                  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) |      |      |      |      |      |      |      |

| Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                       | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| Interessi passivi                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Entrate correnti                                      | 2.125.760,60 | 2.285.120,11 | 2.322.452,69 | 2.226.547,23 | 2.147.648,12 | 2.117.248,12 | 2.117.248,12 |
| % su entrate correnti                                 | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       |
| Limite art. 204 TUEL                                  | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       |

## 3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

### DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, né si prevedono ulteriori debiti fuori bilancio.

## 4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### PERSONALE

La dotazione organica del Comune di Gressoney-La-Trinité, ridefinita con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2021, come confermato con verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1/2021 in data 11 febbraio 2021, n. 5/2021 in data 30 agosto 2021 e n. 7/2021 in data 30 novembre 2021, è la seguente:

| Area amministrativa, contabile e tributaria |                                                  |    |      |                         |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|------|-------------------------|
| n. 1                                        | Istruttore amministrativo contabile              | D  | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Collaboratore anagrafe, stato civile elettorale  | C2 | 100% | vacante                 |
| n. 1                                        | Collaboratore contabile - amministrativo         | C2 | 100% | In convenzione con UCVW |
| n. 1                                        | Collaboratore amministrativo                     | C2 | 100% | vacante                 |
| n. 1                                        | Aiuto collaboratore amministrativo e addetto CED | C1 | 100% | coperto                 |
| Area tecnica                                |                                                  |    |      |                         |
| n. 1                                        | Istruttore tecnico                               | D  | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Collaboratore – geometra                         | C2 | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Capo operatore - operaio - autista               | B3 | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Operatore specializzato - operaio - autista      | B2 | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Operatore specializzato - operaio - autista      | B2 | 100% | vacante                 |
| Area di vigilanza                           |                                                  |    |      |                         |
| n. 1                                        | Aiuto collaboratore – Vigile urbano              | C1 | 100% | coperto                 |
| n. 1                                        | Aiuto collaboratore – Vigile urbano              | C1 | 100% | vacante                 |

Con decreto del Sindaco n. 2/2021 del 06.05.2021 dell'Ente capofila, Comune di Gressoney-Saint-Jean, è stato conferito l'incarico di segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale costituito dai Comuni di Gressoney-Saint-Jean, di Gressoney-La-Trinité, di Gaby e di Issime alle sig.re Stefania Lidia Silvia Rollandoz, per i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (30%) e Gressoney-La-Trinité (20%), e Marina Longis per i Comuni di Gaby (25%) e Issime (25%).

Con decreto del Sindaco n.7 del 20.05.2022 è stato conferito l'incarico di reggenza al Segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale alla sig.ra Patrizia Longis, fino alla nomina del nuovo Segretario titolare a seguito del collocamento a riposo del Segretario sig.ra Marina Longis dal 01.06.2022.

Con deliberazione dell'organo Consigliare n. 26 del 29 giugno 2022 è stata approvata la convenzione per il servizio di Segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i comuni di Gressoney-Saint-Jean, di Gressoney-La-Trinité, di Gaby e di Issime.

Con decreto del Sindaco (ente capofila) n. 9 del 15.07.2022 è stato conferito l'incarico dell'Ambito territoriale sovracomunale costituito dai Comuni di Gressoney-Saint-Jean, di Gressoney-La-Trinité, di Gaby e di Issime alla sig.ra Patrizia Longis per i comuni di Gaby (n. 11 ore settimanali), Issime (n. 11 ore settimanali) e l'Unité des Communes valdotaines Walser (n. 14 ore settimanali), unitamente alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz per i comuni di Comune di Gressoney-Saint-Jean (30%) e Gressoney-La-Trinité (20%).

Le spese relative alle retribuzioni dei segretari sono pertanto gestite sulla base delle convenzioni in vigore.

## 4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Numero dipendenti in servizio al 30/06/2022: n. 7 dipendenti e n. 1 dipendente in convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Spese correnti | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 2021                | 8          | 324.793,76         | 1.589.339,80   | 20,44                                      |
| 2020                | 6          | 265.658,29         | 1.521.686,68   | 17,46                                      |
| 2019                | 8          | 265.151,13         | 1.596.621,65   | 16,60                                      |
| 2018                | 9          | 284.779,21         | 1.599.883,19   | 17,80                                      |
| 2017                | 6          | 220.208,33         | 1.523.110,44   | 14,46                                      |
| 2016                | 9          | 320.059,84         | 1.633.421,62   | 19,59                                      |

Si precisa che per l'anno 2021 sono stati considerati in spesa anche gli importi trasferiti all'Unité Walser per il personale in convenzione per supporto ai servizi finanziari e al personale.

### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) omissis;*

*b) omissis;*

*c) omissis;*

*d) omissis;*

*e) (omissis;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) omissis.*

Stante l'incertezza normativa in materia di assunzioni per il prossimo triennio alla data del presente atto e precisando che la valutazione complessiva dei posti vacanti/sostituibili deve essere fatta a livello di ambito territoriale, secondo le disposizioni regionali vigenti, si dà atto che il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 sarà adeguato in sede di aggiornamento del presente documento.

# PARTE SECONDA

## INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

### **Parte seconda**

#### **Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea, dunque, con le linee programmatiche dell'Amministrazione, per il periodo ricompreso nel mandato, coincidente con l'orizzonte temporale di riferimento del presente bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## Entrate

### TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote IMU rispetto all'esercizio 2022;
2. per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, in base al riparto che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del SubATO "E";
3. proseguimento dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser;
4. eventuale adeguamento delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
5. eventuale adeguamento delle tariffe relative a concessione di immobili comunali e diritti di segreteria.

# ENTRATE

## REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| <i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i> |                                                               |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Cod</b>                                                               | <b>Descrizione Entrata Specifica</b>                          | <b>Anno 2023</b>  | <b>Anno 2024</b>  | <b>Anno 2025</b>  |
| <b>1</b>                                                                 | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti:</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                          | - Stato:                                                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Regione:                                                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Provincia:                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Unione Europea:                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - C.d.S.:                                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Altre entrate / Entrate proprie:                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>2</b>                                                                 | <b>Avanzi di amministrazione:</b>                             | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>3</b>                                                                 | <b>Entrate proprie:</b>                                       | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  |
|                                                                          | - OO.UU. :                                                    | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         |
|                                                                          | - Concessione Loculi:                                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Alienazioni:                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Altre:                                                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Riscossioni:                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>4</b>                                                                 | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>196.000,00</b> | <b>121.000,00</b> | <b>71.000,00</b>  |
|                                                                          | - Stato:                                                      | 55.000,00         | 50.000,00         | 0,00              |
|                                                                          | - Regione:                                                    | 76.000,00         | 1.000,00          | 1.000,00          |
|                                                                          | - Provincia:                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Unione Europea:                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - C.d.S.:                                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                          | - Altre entrate / Entrate proprie:<br>BIM                     | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         |
| <b>5</b>                                                                 | <b>Fondo pluriennale vincolato f.p.v.:</b>                    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>6</b>                                                                 | <b>Mutui passivi:</b>                                         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>7</b>                                                                 | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamenti:</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                          | <b>Totale entrate in conto capitale</b>                       | <b>216.000,00</b> | <b>136.000,00</b> | <b>86.000,00</b>  |
|                                                                          | <b>Utilizzo saldo di parte corrente o avanzo economico</b>    | <b>108.944,97</b> | <b>232.857,77</b> | <b>232.857,77</b> |
|                                                                          | <b>Totale entrate</b>                                         | <b>324.944,97</b> | <b>368.857,77</b> | <b>318.857,77</b> |

# ENTRATE

## RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                         | <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> |             |             |             |             |             |             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                         | 2019                                                                                            | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| Oneri finanziari        | 0,00                                                                                            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Quota capitale          | 0,00                                                                                            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>0,00</b>                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                                                          | <i>Tasso medio indebitamento</i> |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                          | 2019                             | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indebitamento inizio esercizio                           |                                  |      |      |      |      |      |      |
| Oneri finanziari                                         | 0,00                             | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> |                                  |      |      |      |      |      |      |

|                       | <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> |              |              |              |              |              |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                       | 2019                                                         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| Interessi passivi     | 0,00                                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Entrate correnti      | 2.125.760,60                                                 | 2.285.120,11 | 2.322.452,69 | 2.226.547,23 | 2.147.648,12 | 2.117.248,12 | 2.117.248,12 |
| % su entrate correnti | 0,00 %                                                       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Limite art. 204 TUEL  | 8,00 %                                                       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00%        | 8,00%        | 8,00%        |

## Spese

### SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare il suo operato al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale.

# PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale di forniture e servizi, al programma triennale dei lavori pubblici e al relativo elenco annuale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) omissis;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) omissis;*

*e) omissis;*

*f) omissis;*

*g) omissis.*

Il programma biennale di forniture e servizi, redatto secondo quanto disposto dal DM 14/2018, è pertanto allegato integrante al presente atto.

Alla data attuale si riportano i principali affidamenti di servizi e forniture, di importo superiore a € 40.000,00, previsti per il biennio 2023/2024:

| N | Descrizione della fornitura/servizio | Stima costo unitario al netto di iva/annuo | Codice CPV | Descrizione Codice CPV       | Tipologia (fornitura-servizio) | Anno di avvio di procedura di affidamento | Durata presunta          |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Energia elettrica                    | 81.967,21                                  | 65310000-9 | Erogazione energia elettrica | fornitura                      | 2022                                      | 01/01/2023<br>31/12/2024 |

Per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, le procedure di gara sono affidate alla Centrale Unica di Committenza regionale – INVA S.p.A.

Per il prossimo biennio si prevede l'espletamento del servizio di trasporto sciatori con elicottero (eliski) nel Comprensorio n. 2 di Gressoney-La-Trinité e Ayas per la durata di 48 mesi, come da nota inoltrata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale prot. n. 8566 in data 27.12.2021.

Si precisa che l'ente intende altresì avvalersi dell'opzione di rinnovo per i contratti relativi al servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale (determinazione del Segretario n. 68/2019), rinnovabile fino al 30 settembre 2025.

Per quanto riguarda il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi bisogna sottolineare che lo stesso non contempla forniture e servizi superiori a € 1.000.000,00.

# PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

DECRETO-LEGGE 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301).

A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO

## Piano degli investimenti e relativo finanziamento

### PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

La programmazione degli investimenti è indirizzata, prevalentemente, alla manutenzione straordinaria del territorio e degli immobili di proprietà comunale, in coerenza con le linee programmatiche di mandato.

L'art. 21 del Codice dei Contratti dispone che il programma triennale dei lavori pubblici contiene i lavori di importo stimato pari o superiore a 100.000,00€, al netto dell'IVA: nelle FAQ del MEF, aggiornate al 29/08/2018 è precisata la facoltà di includere interventi di importo inferiore a tale soglia.

La normativa, prevede inoltre, per l'inserimento delle opere nell'elenco annuale, la presenza di un livello minimo di progettazione.

Gli investimenti, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempo rapidi e solitamente nel corso dell'esercizio, richiedono tempi di realizzazione più lunghi dovuti a difficoltà di progettazione, vincoli del patto di stabilità, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse e lunghi tempi di realizzazione dei lavori.

#### *Riepilogo Investimenti Anno 2023*

| <b>M.P.T.</b> | <b>Investimento</b>                                          | <b>Spesa</b>      |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01.02.2       | Hardware postazione di lavoro segreteria                     | 500,00            |
| 01.05.2       | Manutenzione straordinaria immobili                          | 60.000,00         |
| 01.08.2       | Acquisto software                                            | 5.000,00          |
| 03.01.2       | Acquisto hardware – Polizia locale                           | 500,00            |
| 03.02.2       | Acquisto software                                            | 1.500,00          |
| 07.01.2       | Opere d'ingegno e diritti d'autore                           | 15.000,00         |
| 09.04.2       | Trasferimento a SUB-ATO per investimenti                     | 15.000,00         |
| 10.05.2       | Manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi | 167.444,97        |
| 10.05.2       | Pubblica Illuminazione                                       | 10.000,00         |
| 10.05.2       | Efficientamento energetico illuminazione pubblica            | 50.000,00         |
|               | <b>TOTALE SPESE:</b>                                         | <b>324.944,97</b> |

#### *Riepilogo Investimenti Anno 2024*

| <b>M.P.T.</b> | <b>Investimento</b>                                          | <b>Spesa</b>      |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01.02.2       | Hardware postazione di lavoro segreteria                     | 500,00            |
| 01.05.2       | Manutenzione straordinaria immobili                          | 60.000,00         |
| 01.08.2       | Acquisto software                                            | 5.000,00          |
| 03.01.2       | Acquisto hardware – Polizia locale                           | 500,00            |
| 03.02.2       | Acquisto software                                            | 1.500,00          |
| 07.01.2       | Opere d'ingegno e diritti d'autore                           | 15.000,00         |
| 09.04.2       | Trasferimento a SUB-ATO per investimenti                     | 15.000,00         |
| 10.05.2       | Manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi | 211.357,77        |
| 10.05.2       | Pubblica Illuminazione                                       | 10.000,00         |
| 10.05.2       | Efficientamento energetico illuminazione pubblica            | 50.000,00         |
|               | <b>TOTALE SPESE:</b>                                         | <b>368.857,77</b> |

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO

## *Riepilogo Investimenti Anno 2025*

| <i>M.P.T.</i> | <i>Investimento</i>                                          | <i>Spesa</i>      |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01.02.2       | Hardware postazione di lavoro segreteria                     | 500,00            |
| 01.05.2       | Manutenzione straordinaria immobili                          | 60.000,00         |
| 01.08.2       | Acquisto software                                            | 5.000,00          |
| 03.01.2       | Acquisto hardware – Polizia locale                           | 500,00            |
| 03.01.2       | Acquisto software – Polizia locale                           | 1.500,00          |
| 07.01.2       | Opere d'ingegno e diritti d'autore                           | 15.000,00         |
| 09.04.2       | Trasferimento a SUB-ATO per investimenti                     | 15.000,00         |
| 10.05.2       | Manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi | 211.357,77        |
| 10.05.2       | Pubblica Illuminazione                                       | 10.000,00         |
|               | <b>TOTALE SPESE:</b>                                         | <b>318.857,77</b> |

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali |                                                               |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Cod                                                               | Descrizione Entrata Specifica                                 | Anno 2023         | Anno 2024         | Anno 2025         |
| 1                                                                 | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti:</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                   | - Stato:                                                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Regione:                                                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Provincia:                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Unione Europea:                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - C.d.S.:                                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Altre entrate / Entrate proprie:                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 2                                                                 | <b>Avanzi di amministrazione:</b>                             | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 3                                                                 | <b>Entrate proprie:</b>                                       | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  |
|                                                                   | - OO.UU. :                                                    | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         |
|                                                                   | - Concessione Loculi:                                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Alienazioni:                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Altre:                                                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Riscossioni:                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4                                                                 | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>196.000,00</b> | <b>121.000,00</b> | <b>121.000,00</b> |
|                                                                   | - Stato:                                                      | 55.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         |
|                                                                   | - Regione:                                                    | 76.000,00         | 1.000,00          | 1.000,00          |
|                                                                   | - Provincia:                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Unione Europea:                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - C.d.S.:                                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                   | - Altre entrate / Entrate proprie:<br>BIM                     | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         |
| 5                                                                 | <b>Fondo pluriennale vincolato f.p.v.:</b>                    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 6                                                                 | <b>Mutui passivi:</b>                                         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 7                                                                 | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamenti:</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                   | <b>Totale entrate in conto capitale</b>                       | <b>216.000,00</b> | <b>136.000,00</b> | <b>136.000,00</b> |
|                                                                   | <b>Utilizzo saldo di parte corrente o avanzo economico</b>    | <b>108.944,97</b> | <b>232.857,77</b> | <b>232.857,77</b> |
|                                                                   | <b>Totale entrate</b>                                         | <b>324.944,97</b> | <b>368.857,77</b> | <b>368.857,77</b> |

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO

## PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano alla data attuale in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

|                                                                                                                   |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stazione di sosta e di ricarica per la micromobilità elettrica – DGR 746/2020                                     | Inizio lavori 2° trimestre 2022, ultimazione lavori 3° trimestre 2022                                  |
| Lavori di mitigazione dal rischio idrogeologico di tratti dei sentieri n. 5 in Loc. Gabiet e n. 3 in Loc. Netscho | Inizio lavori nel 2° trimestre 2022, ultimazione lavori prevista per il 3° trimestre 2022.             |
| Rifacimento tratto di acquedotto tra le località Hockenestein e Tache                                             | Inizio lavori nel 3° trimestre 2022, ultimazione lavori prevista per il 3° trimestre 2023.             |
| Lavori di realizzazione di tratto fognario in Loc. Fohre                                                          | Inizio lavori previsto 3° trimestre 2022, ultimazione lavori prevista per il 3° trimestre 2023.        |
| Opere di completamento della viabilità e dei sottoservizi del centro storico località Tache, 2° lotto             | Lavori in corso, ultimazione lavori prevista per il 1° trimestre 2023.                                 |
| Opere di completamento della viabilità e dei sottoservizi del centro storico località Tache, 3° lotto             | Inizio lavori previsto per il 2° trimestre 2023, ultimazione lavori prevista per il 4° trimestre 2023. |
| Lavori di realizzazione di un parcheggio pubblico in Loc. Tache                                                   | Inizio lavori previsto per il 2° trimestre 2022, ultimazione lavori prevista per il 4° trimestre 2022. |

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO

## PIANO DELLE ALIENAZIONI

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

|                                 | ANNO |      |      |
|---------------------------------|------|------|------|
|                                 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Alienazioni fabbricati previste | -    | -    | -    |
| Alienazioni terreni previste    | -    | -    | -    |
| Permute previste                | -    | -    | -    |
| Acquisti gratuiti               | -    | -    | -    |
| Diritti di superficie e servitù | -    | -    | -    |

A tal fine si dà atto che, alla data attuale, l'Amministrazione non intende alienare alcun immobile per il triennio 2023/2025 e, pertanto il suddetto piano, approvato contestualmente al presente atto, è **NEGATIVO**.

## Rispetto delle regole di finanza pubblica

### RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

#### Equilibri di bilancio

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2023/2025 da rispettare in sede di programmazione e gestione sono:

- il principio dell'equilibrio generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.
- il principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli I (spese correnti) e IV (Spese rimborso quota capitale mutui e prestiti).
- il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate dei titoli IV e V, sommate alle entrate correnti destinate agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II.

#### Equilibri in termini di cassa

Viene garantita inoltre una regolare verifica della congruità delle previsioni di cassa, che necessita di un'attenta analisi dei flussi di entrata e di spesa già realizzati e che si realizzeranno verosimilmente entro l'anno, e il rispetto dell'articolo 162 del TUEL che prevede che le previsioni di cassa del primo anno di bilancio devono garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre.

Risultano sinora rispettati i vincoli di cui all'articolo 9 della Legge 243/2012 e articolo 162, comma 6, del D.lgs. 267/2000.

Si prevede di mantenere i saldi positivi anche nel triennio 2023-2025.

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'art. 1, comma 821 della L. n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha profondamente riformato la disciplina degli equilibri di finanza pubblica disponendo che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibile, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 al Rendiconto della gestione.

Va tenuto altresì conto:

- che il Decreto 1° agosto 2019 ha individuato 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero W1 RISULTATO DI COMPETENZA, W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO, W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO;
- che la Commissione ARCONET ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione;
- che il MEF, nella Circolare n. 5 del 09 marzo 2020, stabilisce *"fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impieghi, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio"*.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## Conclusioni

Il presente documento è redatto conformemente al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 nella modalità semplificata per comuni inferiori a 2.000 abitanti. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, nel rispetto ed in coerenza con le linee di mandato amministrativo e della vigente normativa in materia.