



Comune di
GRESSONEY-LA - TRINITÉ
Gemeinde

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Autonome Region Aostatal

Région Autonome Vallée d'Aoste

Loc. Tache 14/A • CAP 11020 • c.f. e p.IVA 00109710079 • Tel. 0125 366137 • Fax 366089 • E-mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it

Prot. n. 3085

Gressoney-La-Trinité, li 16 maggio 2013

DISCIPLINARE DI GARA

per l'appalto, mediante procedura aperta e aggiudicazione con il criterio del massimo rialzo percentuale rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara, della gestione del complesso aziendale "area verde Ejo"

Premessa:

Il Comune di Gressoney-La-Trinité, in esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del servizio tecnico n. 93 del 16.05.2013, intende individuare il soggetto al quale affidare, mediante contratto di affitto d'azienda, la gestione del complesso aziendale denominato "area verde Ejo". A tal fine si precisa quanto segue:

a) **Ente appaltante:**

Comune di Gressoney-La-Trinité – Località Tache, n. 14/A - 11020 Gressoney-La-Trinité (Ao) – tel. 0125/366137 – fax 0125/336089 – e.mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it – sito: www.comune.gressoneylatrinite.ao.it;

b) **Oggetto:**

Procedura aperta, mediante il criterio del massimo rialzo percentuale rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara per l'affidamento della gestione del complesso aziendale "area verde Ejo", comprendente l'attività commerciale di bar e la gestione dell'area verde.

c) **Durata:**

La durata del contratto è pari a tre anni con decorrenza dalla data indicata sul contratto, eventualmente prorogabile alla scadenza per un ulteriore periodo da concordarsi, con un massimo in ogni caso di ulteriori anni tre, previa manifestazione scritta di reciproca volontà da trasmettere all'Amministrazione comunale entro mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del contratto d'affitto. In caso contrario il contratto si intenderà automaticamente risolto alla scadenza originaria, senza ulteriori formalità o adempimenti. Il locatario ha in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto solamente al termine del secondo anno, previa comunicazione da far pervenire con un preavviso di mesi 6 (sei) a mezzo raccomandata A/R. L'Amministrazione comunale avrà invece la facoltà unilaterale di recedere dal contratto al termine di ogni anno comunicando la propria decisione al gestore almeno sei mesi prima, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, e di recedere in qualsiasi momento in

caso di abuso di gestione, immoralità da parte del gestore medesimo o per carenza dei requisiti igienico-sanitari.

d) **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**

I partecipanti alla gara dovranno:

- Possedere i requisiti morali e professionali per il rilascio di autorizzazione di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui alle normative vigenti in materia;
 - avere idoneità psico – fisica all’esercizio della professione;
 - non trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - avere in corso un procedimento per la dichiarazione di stato fallimentare, di liquidazione;
 - avere subito una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità, o per reati finanziari;
 - non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 - non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 - essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le dichiarazioni di cui sopra;
 - essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1965 n. 1423, e successive modificazioni, o nei cui confronti è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31/05/1965 n. 575, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero sottoposti a misure di sicurezza o sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
 - aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro l’igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro secondo, titolo VI, capo II, del codice penale; per tutti i delitti commessi in stato di ubriachezza o stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell’alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d’azzardo, le scommesse clandestine e la turbativa di competizioni sportive; per infrazioni alle norme sul gioco del lotto;
 - aver riportato due o più condanne nel quinquennio precedente per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, compresi i delitti di cui al libro secondo, titolo VIII, capo II, del codice penale;
 - aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico, ovvero delitti contro la persona commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione.

In caso di società il possesso del requisito di cui al primo punto deve essere posseduto dal legale rappresentante o dal delegato; per gli altri punti sia dal legale rappresentante dell’impresa sia dagli amministratori o soci così come disposto dalle vigenti normative.

e) **Valore del contratto:**

il canone annuo d'affitto d'azienda posto a base di gara è determinato in euro 2.000,00 (duemila/00) oltre l'I.V.A., nella misura vigente ai sensi di legge. L'importo di aggiudicazione offerto in sede di gara a partire dal secondo anno sarà adeguato all'indice ISTAT. Il valore del contratto è pari all'importo di aggiudicazione moltiplicato per gli anni di durata del contratto stesso.

f) **Criterio di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il massimo rialzo percentuale rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara .

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammessa o presentata purché valida.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

A pena si esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.

g) **Modalità di partecipazione e termini**

L'offerta dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e sugli stessi controfirmato dal soggetto partecipante avente titolo, recante all'esterno la dicitura "***Offerta per affitto azienda "area verde Ejo". NON APRIRE***" e l'indicazione del mittente, al protocollo del Comune di Gressoney-La-Trinité, **pena l'esclusione**, entro le ore 11.30 del giorno **giovedì 06 giugno 2013**.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine che è considerato perentorio.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico al suo interno dovrà contenere, **pena l'esclusione**, due plichi/busta a loro volta debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, così contraddistinti:

Busta A – documentazione amministrativa

Busta B – offerta economica

➤ La **Busta A** "*documentazione amministrativa*" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Istanza di partecipazione compilata sulla base dello schema di cui al **Modello "A"** del presente disciplinare di gara debitamente sottoscritta dai soggetti aventi titolo in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta **fotocopia di un documento di identità valido oppure validato ai sensi dell'articolo 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000**, tra quelli indicati all'articolo 35 del medesimo decreto (*carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere e riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello stato*).

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata, e la medesima deve contenere altresì:

- Dichiarazione di conoscere il complesso aziendale sito in Località Ejo oggetto del presente disciplinare nonché di aver preso visione, conoscere e accettare le condizioni del capitolato speciale d'appalto.
 - Le società, le cooperative e i consorzi, devono altresì indicare l'esistenza dell'atto costitutivo e dello statuto sociale con indicazione della data di stipula, le generalità del soggetto incaricato di concorrere alla gara e a far fronte a tutti gli adempimenti connessi, con l'indicazione dell'atto che attribuisca al medesimo i poteri di rappresentanza.
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ai sensi della L.R. 19/2007, da redigersi come da **Modello "B"** messo a disposizione dei concorrenti o di contenuto analogo, attestante il possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui alla precedente lettera d).

Tale dichiarazione deve essere compilata:

- nel caso in cui il soggetto che partecipa sia un'impresa individuale dal titolare.
- nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di persone:
 - se società in nome collettivo: da tutti i soci.
 - se società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari.
 - nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di capitale, una società cooperativa o un consorzio: da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

La stessa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità valido oppure validato ai sensi dell'articolo 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000, tra quelli indicati all'articolo 35 del medesimo decreto (*carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello stato*).

3. **Cauzione provvisoria** di cui alla successiva lettera i)

4. (Solo se necessario) procura in originale o in copia autenticata.

- La busta B "*Offerta economica*" deve contenere, pena l'esclusione, la percentuale di rialzo proposta sul canone annuo di locazione posto a base di gara, resa su carta legale e sul **Modello "C"** messo a disposizione dall'ente, con espressa indicazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritti nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, che sono a totale carico dell'appaltatore.

La dichiarazione dovrà essere datata e sottoscritta dall'offerente o, nel caso di associati, da tutti i soggetti componenti.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

h) Modalità di svolgimento della gara:

La procedura di gara si svilupperà secondo il seguente iter:

In seduta pubblica, la commissione procederà:

- all'apertura del plico principale contenente le due buste "A – documentazione amministrativa", "B – offerta economica", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare;
- ad aprire la busta "A – documentazione amministrativa", verificarne il contenuto ed escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella legge di gara.
- ad aprire la busta "B – offerta economica", verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nel presente disciplinare.
- all'aggiudicazione provvisoria della gara.

La prima seduta pubblica si terrà il **giorno 06 giugno 2013 con inizio delle operazioni alle ore 14.30.**

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte:

- i legali rappresentanti;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).
- Il seggio di gara si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.
- Salvo che per gravi ragioni o cause di forza maggiore, l'apertura delle buste "B – offerta economica" non verrà sospesa garantendo continuità tra l'apertura delle stesse e l'aggiudicazione provvisoria.

- Il seggio di gara sarà presieduta dal Segretario della stazione appaltante. I membri diversi dal Presidente saranno nominati secondo criteri di imparzialità e competenza. Lo stesso verrà nominato successivamente al termine ultimo di presentazione delle offerte.

i) **Cauzione e garanzie:**

in sede di offerta i partecipanti devono prestare una cauzione provvisoria di € 240,00= pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione provvisoria sarà restituita a tutti coloro che non risulteranno aggiudicatari, mentre sarà trattenuta alla ditta aggiudicataria.

Tale cauzione dovrà essere contenuta nel plico contenente la documentazione amministrativa (Busta A), a pena di esclusione.

j) **Obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario della gara è invitato a presentare, prima della stipula del contratto:

1. una cauzione definitiva, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del canone risultante dall'aggiudicazione a garanzia degli obblighi contrattuali, da presentare al momento della stipula del contratto e valida per l'intera durata dell'affidamento. È facoltà del Comune chiedere la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
2. L'aggiudicatario è altresì tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi come meglio specificato all'articolo 19, comma 1 del Capitolato speciale d'appalto.

k) **Norme finali:**

Il mancato rispetto delle condizioni del presente bando determina l'esclusione dalla gara. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

A norma del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che tutti i dati personali forniti in occasione della presente gara saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

L'aggiudicazione definitiva è riservata alle competenze dell'organo che ha indetto la gara, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Il Responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà di approvare o meno l'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa pretendere il risarcimento di danni, indennizzi o qualsiasi altro titolo.

Per ulteriori informazioni, chiarimento o eventuali sopralluoghi l'Ufficio segreteria sarà a disposizione dalle ore 9.00 alle ore 11.30 telefonando al n. 0125/366137 (fax 0125/366089), oppure consultando il sito internet: www.comune.gressoneylatrinite.ao.it



Il Segretario dell'Ente

Cinzia PELEL