



Comune di **GRESSONEY-LA - TRINITÉ** Commune de Gemeinde

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Autonome Region Aostatal

Région Autonome Vallée d'Aoste

Loc. Tache 14/A • CAP 11020 • c.f. e p.IVA 00109710079 • Tel. 0125 366137 • Fax 366089 • E-mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it

**Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017
con facoltà di rinnovo, con apposito provvedimento per non più di una volta,
per un periodo massimo di ulteriori tre anni. CIG 60153453BA**

DISCIPLINARE DI GARA

1. **Ente appaltante:** Comune di Gressoney-La-Trinité – località Tache, 14/a – 11020 GRESSONEY-LA-TRINITE' (AO) – tel. 0125/366137 – fax 0125/366089 – mail info@comune.gressoneylatrinite.ao.it

2. **Descrizione dell'appalto:**

a) **Oggetto del servizio:** gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Gressoney-La-Trinité.

b) **Durata del contratto:** dal 01/01/2015 al 31/12/2017, con facoltà di rinnovo, con apposito provvedimento e ai sensi della normativa vigente, per non più di una volta, per un periodo massimo di ulteriori tre anni. Il Tesoriere ha l'obbligo dopo la scadenza del contratto e se richiesto dall'Amministrazione, di continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo massimo di sei mesi o comunque fino all'individuazione del nuovo gestore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 302 comma 2 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

c) **Valore del servizio (articolo 29 comma 12 lettera a.2) del d.lgs. 163/2006):** il servizio di cui trattasi non comporta oneri a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatto salvo l'eventuale pagamento di interessi passivi su anticipazioni di cassa, stimabili nella misura di euro 2.000,00= nel corso del triennio di validità contrattuale e così per complessivi euro 4.000,00=.

d) **Contributo economico annuale:** per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario corrisponde, entro il 30 giugno di ogni anno, la somma annua offerta, in sede di gara, a titolo di sponsorizzazione delle attività dell'Ente. Il medesimo è concesso senza vincoli di sorta in merito all'utilizzo e l'istituto incaricato del servizio non può in nessun caso subordinare la liquidazione dello stesso ad alcuna condizione.

3. Luogo di esecuzione:

a) L'aggiudicazione è subordinata alla disponibilità dell'aggiudicatario di garantire a decorrere dal 01.01.2015 e, comunque tassativamente entro e non oltre il 31.03.2015, l'apertura di uno sportello bancario nel Comune di Gressoney-La-Trinité per almeno due giorni a settimana a scelta con orario di almeno 4 ore giornaliere, indicando, nel contempo, le modalità atte ad assicurare, nelle more dell'apertura dello sportello, l'efficace e continuativo collegamento con l'ente appaltante.

b) La Banca aggiudicataria deve dimostrare, prima della stipula della convenzione, di essere dotata di sportello di Tesoreria aperto dal lunedì al venerdì con orario di almeno 4 ore giornaliere e avere sede in un Comune sito nel raggio di 30 chilometri dalla sede della Stazione appaltante, pena la non aggiudicazione del servizio.

4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara: sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 34 del d.lgs. 163/2006. In particolare possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

requisiti di ordine generale:

- ✓ assenza delle condizioni di esclusione prescritte dall'articolo 38 del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ovvero essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma aver concluso il periodo di emersione;
- ✓ non essere stato oggetto dei provvedimenti interdittivi di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 emanata in applicazione dell'art. 36 bis del D.L. 4/07/2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4/08/2006, n. 248;
- ✓ non versare nelle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- ✓ garantire l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

requisiti di ordine professionale:

- ✓ iscrizione all'albo previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 01.09.1993, n. 385 per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 10 della medesima norma;
- ✓ abilitazione all'esercizio dell'attività di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

requisiti di capacità economica e finanziaria:

- ✓ capitale sociale sottoscritto non inferiore a euro 2.000.000,00=;

requisiti di idoneità tecnico organizzativa:

- ✓ avere avuto nell'ultimo quinquennio e per un periodo pari almeno a tre anni, la gestione del servizio di tesoreria di almeno tre enti locali territoriali;
- ✓ essere disponibili a garantire a decorrere dal 01.01.2015 l'apertura di uno sportello di Tesoreria per almeno due giorni settimanali a scelta con orario di almeno 4 ore giornaliere.
- ✓ avere uno sportello aperto o che si impegnino ad aprirlo entro il 01.01.2015, nel Comune di Gressoney-La-Trinité o in un Comune limitrofo e comunque nel raggio stradale massimo di 30 Km. dalla sede del Comune;
- ✓ essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- ✓ impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili con il sistema informativo del Comune fin dal 01.01.2015;
- ✓ accettare senza riserva alcuna le norme e i patti previsti dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale reggenti l'appalto.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 163/2006 con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. n. 163/2006.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tenendo conto dei criteri e delle relative ponderazioni come di seguito indicati:

a) Sino a 50 punti per la modifica dell'interesse creditore rispetto al tasso Euribor.

A tale fine il concorrente deve indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al Tasso Euribor 3 mesi, base 360. All'interesse creditore più elevato sarà assegnato il massimo dei punti; gli altri punteggi saranno assegnati in modo proporzionale secondo la seguente formula:

Se la migliore offerta è in aumento rispetto al Tasso Euribor:

$$\frac{I_{\text{ciesimo}} * 50}{IC_{\text{max}}}$$

Se la migliore offerta è in diminuzione rispetto al Tasso Euribor:

$$\frac{IC_{\text{max}} * 50}{I_{\text{ciesimo}}}$$

ove

IC è l'interesse creditore offerto dal concorrente iesimo;

ICmax è l'interesse creditore massimo offerto.

b) Sino a 20 punti per la modifica dell'interesse debitore rispetto al tasso Euribor (Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 60 del r.r. n. 1/1999).

A tale fine il concorrente deve indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al Tasso Euribor a tre mesi base 360. All'interesse debitore meno elevato sarà assegnato il massimo dei punti; gli altri punteggi saranno assegnati in modo proporzionale secondo le seguenti formule:

Se la migliore offerta è in aumento rispetto al Tasso Euribor:

$$\frac{ID_{\text{min}} * 20}{ID_{\text{iesimo}}}$$

Se la migliore offerta è in diminuzione rispetto al Tasso Euribor:

$$\frac{ID_{\text{iesimo}} * 20}{ID_{\text{min}}}$$

ove

ICmin è l'interesse debitore minimo offerto;

ICiesimo è l'interesse debitore offerto dal concorrente iesimo.

c) Sino a 20 punti per il contributo finanziario annuale di sponsorizzazione che il concorrente è disposto a riconoscere all'Ente.

Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo di 20 punti al miglior offerente e determinando i punteggi da attribuire agli altri partecipanti con la seguente formula:

$$\frac{C.sp.iesimo * 20}{C.sp.max}$$

ove

C.sp.iesimo è il contributo di sponsorizzazione offerto dal concorrente iesimo;

C.sp.max è il contributo di sponsorizzazione massimo offerto.

d) Sino a 5 punti per commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'ente, su altre banche

Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo di 5 punti al miglior offerente e determinando i punteggi da attribuire agli altri partecipanti con la seguente formula:

$$\frac{IC_{\text{min}} * 5}{IC_{\text{iesimo}}}$$

ove

ICmin è la commissione migliore a carico del creditore, offerta;

ICiesimo è la commissione a carico del creditore offerta dal concorrente iesimo.

e) Sino a 5 punti per commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'ente, su banche del gruppo:

Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo di 5 punti al miglior offerente e determinando i punteggi da attribuire agli altri partecipanti con la seguente formula:

$$\frac{IC_{min} * 5}{IC_{iesimo}}$$

ove

IC_{min} è la commissione migliore a carico del creditore, offerta;

IC_{iesimo} è la commissione a carico del creditore offerta dal concorrente iesimo.

L'appalto è aggiudicato al soggetto che raggiunge il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione sul tasso attivo.

In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione sul contributo annuale per sponsorizzazioni.

In caso di ulteriore parità il servizio è affidato al concorrente offerente la migliore condizione sul tasso passivo.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e considerata conveniente per la stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare la gara o di annullarla o revocarla o posticiparla senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, alcuna pretesa o richieste di indennizzi, compensi o danni.

Ogni concorrente non può presentare più di una offerta e non sono ammesse offerte indeterminate.

In ogni caso l'aggiudicazione è subordinata al rispetto delle condizioni vincolanti di cui all'articolo 4 commi 2 e 3 del capitolato speciale e del punto 3 commi 1 e 2 del disciplinare di gara.

Qualora il concorrente che ha formulato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa, totalizzando il maggior punteggio, non ottemperi alle disposizioni di cui all'art. 4 commi 2 e 3 del capitolato speciale l'aggiudicazione è disposta a favore del primo concorrente che segue in graduatoria e che assicuri le condizioni richieste.

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, pena **l'esclusione** dalla gara, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 04.12.2014** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto a integrità e tempestività, del mittente.

L'offerta è considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressoney-La-Trinité (orario Ufficio Protocollo: il lunedì e il giovedì venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il martedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30).

Non sono presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non pervengano entro la data e l'ora di scadenza sopra citata.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

⇒ - "Busta A- Documentazione amministrativa"

⇒ - "Busta B- Offerta economica"

Tutte le buste devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico e ogni busta dovranno riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a "**GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA – NON APRIRE**"

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno dei dati e delle diciture sopra indicate comportano **l'esclusione dalla gara.**

Nelle due buste devono essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

6.1 "busta a – documentazione amministrativa"

contrassegnata con la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **istanza di partecipazione**, predisposta dalla Stazione appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

Il modello prevede l'espressa dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

È consigliabile l'utilizzo del modello fac simile predisposto dalla Stazione Appaltante. In caso contrario la dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, riportare tutti i punti previsti nel fac simile.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

- b) Nell'ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:
- b.1 nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:
- b.1.1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio;
- b.1.2) **procura** relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b.2 nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.2.1) **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara e in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

c) Iscrizione al Registro professionale dello Stato di residenza se l'impresa è straniera.

d) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione).

Si precisa che la mancata produzione di detto documento non comporta l'esclusione del concorrente dalla gara, ove il medesimo proceda alla regolarizzazione dell'omissione nei termini che verranno assegnati dall'Amministrazione appaltante ovvero attesti che la registrazione non è stata possibile per fatti ad esso non imputabili.

Si precisa che l'Ente appaltante provvederà ad escludere i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ordine speciale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Ente appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

6.2 "busta b - offerta economica"

contrassegnata con la dicitura: "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere redatta, in competente carta bollata, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto del servizio
- l'indicazione in cifre e in lettere di:
 - A.** interesse creditore offerto rispetto al tasso Euribor a tre mesi su base 360
 - B.** interesse debitore offerto, rispetto al tasso Euribor a tre mesi su base 360
 - C.** contributo finanziario annuale di sponsorizzazione
 - D.** commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'ente, su altre banche
 - E.** commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'ente, su banche del gruppo

- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che l'Aggiudicatario non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

4. Espletamento della gara

La seduta di gara avrà luogo il giorno 04.12.2014 alle ore 15.00 presso la sede del Municipio, località Tache 14/A – Gressoney-La-Trinité (AO), in seduta pubblica durante la quale si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A - Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente disciplinare, e in caso negativo a escludere il concorrente dalla gara; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse dell'Amministrazione aggiudicatrice, il presidente della Commissione può invitare il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti ai sensi di legge;
- d) all'apertura delle "**Busta B - Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura delle offerte formulate e attribuendo i relativi punteggi ai sensi del punto 5 del presente disciplinare;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o ai giorni successivi.

In caso di mancata aggiudicazione o di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo miglior offerente.

Il concorrente aggiudicatario deve presentarsi il giorno stabilito dalla Stazione appaltante per la stipulazione della **convenzione**; tutti gli oneri e le spese relative alla stipula della stessa sono a carico dell'aggiudicatario.

5. Cauzioni e coperture assicurative

Non sono previste cauzione da presentarsi in sede di gara.

L'aggiudicatario risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi ed è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati alla Stazione appaltante.

6. Svincolo dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

7. Subappalto

Non è ammesso il subappalto del servizio.

8. Canali di comunicazione privilegiati

Ai sensi dell'articolo 77 del d.lgs. 163/2006 le comunicazioni inerenti il presente appalto potranno essere effettuate :

- via e-mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it;
- via fax n. 0125/366089
- via posta località Tache 14/a 11020- Gressoney-La-Trinité (AO).

9. Altre informazioni

- Sono ammesse all'esame della Commissione di gara solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nel bando di gara,
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara,
- Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario del servizio. Ai fini del conteggio dei diritti di segreteria, il valore è determinato avendo riguardo al valore indicato al punto 2 lettera c) del presente disciplinare.
- La convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", con oneri a carico del richiedente.
- Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del d.lgs.163/2006 la convenzione sarà stipulata entro 60 gg dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.
- Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura e alla procedura di aggiudicazione è quello di Aosta,
- Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni avverranno ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non saranno fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara poiché lo stesso sarà tempestivamente pubblicato sul sito della Stazione appaltante – albo pretorio digitale - sezione Bando.
- Ai sensi dell'art. 140 de d.lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto concorrente in graduatoria.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

- Si precisa che l'offerta presentata dovrà tenere conto degli oneri già previsti per la sicurezza e non soggetti a ribasso d'asta.
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia BIELER.

10. Trattamento dei dati personali

1. I dati concernenti i concorrenti sono trattati dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003, al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso.
2. I concorrenti possono in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 della citata normativa, in particolare può chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

11. Ulteriori informazioni:

- attuale tesoriere: Gruppo Intesa Sanpaolo – agenzia di Gressoney-Saint-Jean;
- anticipazione di cassa nel corso del 2011: 0;
- anticipazione di cassa nel corso del 2012: 0;
- anticipazione di cassa nel corso del 2013: 0;
- numero mandati di pagamento anno 2011: 863, per un importo di € 2.402.776,72;
- numero mandati di pagamento anno 2012: 994, per un importo di € 2.444.133,77;
- numero mandati di pagamento anno 2013: 1052, per un importo di € 2.307.840,85;
- numero reversali anno 2011: 417, per un importo di € 2.835.314,45;
- numero reversali anno 2012: 591, per un importo di € 2.295.862,35;
- numero reversali anno 2013: 702, per un importo di € 2.150.369,32;
- giacenza di cassa al 31.12.2011: € 1.751.147,16=.
- giacenza di cassa al 31.12.2012: € 1.602.875,40=.
- giacenza di cassa al 31.12.2013: € 2.280.048,30=.

Il Segretario dell'Ente
F.to Dott.ssa Cinzia Bieler