

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2014

2015

2016

COMUNE DI GRESSONEY LA TRINITE

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>13</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>23</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>44</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.		_____	65,88
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio _____	1615
		delle località abitate _____	1615
	massima	del territorio _____	4531
		delle località abitate _____	2342
	del capoluogo _____	1615	
Strade comunali	Km	_____	5
Strade regionali	Km	_____	7
Strade statali	Km	_____	0

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA	n. <u>1</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. <u>0</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n. <u>5</u>
di cui artigiane	n. <u>4</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n. <u>2</u>
COSTRUZIONI	n. <u>3</u>
di cui artigiane	n. <u>3</u>
COMMERCIO	n. <u>13</u>
di cui artigiane	n. <u>0</u>
STRUTTURE RICETTIVE	n. <u>27</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n. <u>36</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n. <u>5</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. <u>1</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. <u>15</u>
SERVIZI ALLE PERSONE	n. <u>8</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Approvato con delibera C.C. N. 22 DEL 19/12/2001; Pubblicazione B.U.R. n. 7 del 05/02/2002, s.m. i.

Regolamenti:

1. Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera C.C. 50 del 27/12/2001; 2. Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. 31 del 06/12/2000, ultima modifica C.C. 11 del 19/07/2002; 3. Regolamento di economato approvato con delibera C.C. 3 del 12/03/2001; 4. Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, approvato con delibera G.C. 54 del 22/10/2012; 5. Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria, approvato con delibera C.C. 17 del 29/10/2012; 6. Regolamento generale entrate comunali, approvato con deliberazione C.C. 10 del 19/12/2001, ultima modifica C.C. 40 del 30/12/2002; 7. Regolamento concessione contributi, sovvenzioni, ecc, approvato con delibera C.C. 149 del 20/12/1990; 8. Regolamento esercizi commerciali, pubblici e servizi pubblici, approvato con delibera C.C. 33 del 30/12/2002; 9. Regolamento ripartizione fondo progettualità art. 18 l. 109, approvato con delibera C.C. 17 del 28/09/2001; 10. Regolamento disciplina per trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea, approvato con delibera C.C. 15 del 19/07/2002; 11. Regolamento per gestione discarica di 2° cat., tipo A, per lo smaltimento di rifiuti speciali inerti, approvato con delibera C.C. 22 del 19/07/2000; 12. Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria, approvato con delibera G.C. 16 del 18/04/2011; 13. Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera G.C. 2 del 07/01/2013; 14. Regolamento comunale disciplinante l'imposta di soggiorno, approvato con delibera di C.C. 04 del 27/02/2012; 15. Regolamento per l'attuazione dell'imposta di soggiorno a valere per l'esercizio 2013, approvato con delibera C.C. 2 del 25/03/2013; 16. Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARES) a seguito di intervenute modifiche normative, avente efficacia dal 01/01/2013, approvato con delibera C.C. 42 del 29/11/2013; 17. Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibili a seguito di intervenute modifiche normative avente efficacia dal 01/01/2013, approvato con delibera C.C. 43 del 29/11/2013; 18. Regolamento comunale disciplinante de hors o attrezzature rimovibili per attività commerciali, approvato con delibera G.C. 36 del 03,06,2013; 19. Regolamento per l'utilizzo della sala polivalente comunale in loc. Edelboden Superiore, approvato con delibera G.C. 26 del 23,04,2013; 20. Regolamento per l'organizzazione del distacco comunale dei vigili del fuoco volontari, approvato con delibera G.C. 16 dl 11/03/2013.

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

(DELIBERA G.C. n. 41 del 27/07/2010)

AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, TRIBUTARIA

- 1 istruttore amministrativo: – categoria D posizione D
- 1 collaboratore contabile tributario – categoria C posizione C2
- 1 aiuto collaboratore amministrativo e addetto C.E.D. – categoria C posizione C1;
- 1 aiuto collaboratore amministrativo-contabile categoria C, posizione C1

AREA TECNICA

- 1 istruttore tecnico – categoria D posizione D
- 1 capo operatore operaio autista di macchine operatrici complesse, scuolabus e operaio – categoria B posizione B3
- 1 operaio, autista, cantoniere e messo - categoria B posizione B2
- 1 collaboratore geometra, categoria C, posizione C2.

AREA VIGILANZA

- 1 vigile urbano – categoria C posizione C1

PER L'ANNO 2014, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NON SI PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

P.R.G.C. Approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1993 del 24/04/1980, ultima variante approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 3812 del 27/10/1997; con deliberazione n. 26 del 06.09.2013 è stata adottata la variante generale al P.R.G.C., ex art. 13 l.r.11/98. Attualmente l'Ente si trova in regime di salvaguardia.

Profili organizzativi degli organi politici

DELEGA AGLI ASSESSORI

GIROD Alessandro: Sindaco; con sovrintendenza su tutti gli assessorati ed esercizio delle materie per le quali non è stato conferito incarico ai membri della giunta

VINCENT Pietro: Vice Sindaco - assessore al Territorio, ambiente e area manutentiva

PEROLINI Giulia: Assessore al Turismo, Sport e Attività produttive;

COMUNE Maria Vittoria: Assessore all'Istruzione e cultura, sanità e assistenza sociale

RIAL Dario Alessandro: Assessore alla Viabilità, illuminazione pubblica e agricoltura

RIAL Oscar: Assessore ai Lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	0	0	0	0
B 2	1	0	1	1
B 3	1	0	1	1
C 1	3	0	3	3
C2	2	0	2	2
D	2	0	2	2
Dirigenti	0	0	0	0
TOTALE	9	0	9	9

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
Comunità Montana Walser Alta Valle del Lys Comunità Montana Mont Rose	
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	
Consorzi (3)	
Convenzioni (3)	<ul style="list-style-type: none">-Convenzione con la C.M. Walser per l'applicazione in forma associata della l.r. 21/08/2000 n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione (C.C. 29/07/2004 N. 23)-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani (C.C. 28/04/03 N. 4);-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione in forma associata delle funzioni comunali in materia di servizi socio assistenziali per anziani e inabili (C.C. 21/12/05 N. 44)-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione in forma associata di alcuni servizi tecnico-manutentivi (C.C. 21/12/05 N. 45);-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione di alcune funzioni comunali: Centri estivi per minori, servizio contabile personale, analisi acque (C.C. 21/12/05 N.46);-Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma associata delle opere pubbliche, delle procedure di espropriazione per pubblica utilità e degli

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

affidamento sopra soglia di competenza degli enti locali (C.C. 17.12.2012 n. 27);

-Convenzione con la C.M. Walser per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive (C.C. 24/01/2005 n. 1); Convenzione con l'Autorità di Sub-ATO per la gestione delle entrate del servizio idrico integrato (C.C. del 25,10,2013, n.38)

Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma delegata del sistema informativo territoriale (C.C. 03/04/07 n. 14); - Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo (art. 141 bis T.U.L.P.S.) C. C. 13 del 28.06.2012; Convenzione con la Comunità Montana Mont Rose per la gestione del S.I.I. per il triennio 2013-2015 (C.C. del 29,10,2012 n. 20).

Accordi di programma (3)

-Approvazione preliminare per la stipula dell'accordo di programma per la predisposizione del Piano dei siti per gli impianti di telecomunicazione (C.C. 15/11/2004 N. 34);

Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

Aziende speciali (4)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Istituzioni (4)

Società di capitali (4)

Altro (4)

Convenzione con il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione in forma associata di alcune funzioni dell'ufficio tributi (C.C. del 25,06,2013, n.25); convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime di azioni e iniziative volte a prevenire ogni forma di violenza contro le donne (C.C. del 06,09,2013, n. 29); convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean di progetti finalizzati alla tutela della cultura walser e delle lingue minoritarie (C.C. del 25,10,2013, n. 30); convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean del progetto "I sentieri dell'ecomuseo" nell'ambito del Progetto Tematico n. 3 - valorizzazione e promozione dei beni naturali e rurali (C.C. del 25,10,2013, n. 37); convenzione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean per il servizio di asilo nido e garderie (C.C. del 17,12,2012, n. 26); convenzione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata walser (C.C. del 17,12,2012, n. 24); convenzione con il Comune di Fontainemore per la gestione associata del servizio di segreteria (C.C. del 27,02,2012, n. 9)

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	287		
Sedi distaccate	n. _ 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. _ 0 posti n. _ 0
Asili nido	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Altre strutture socio-sanitarie:	n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole materne	n. _ 1	capienza massima (posti) n. _ 17			n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole elementari	n. _ 1	capienza massima (posti) n. _ 35		Farmacie	n. _ 0
Scuole medie	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Servizio idrico integrato:	
Altre scuole	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Rete acquedotto	Km. _ 16,00
Mense	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Rete fognaria	Km. _ 6,00
Biblioteche	n. _ 0	mq.	0	Bianca	Km. _ 0,00
Musei	n. _ 1	mq.	100	Nera	Km. _ 0,00
Strutture culturali-ricreative		mq.	0	Mista	Km. _ 6,00
		mq.	0	Impianti di depurazione	n. _ 0
		mq.	0	Rete gas	Km. _ 0
		mq.	0	Illuminazione pubblica	punti luce n. _ 190
<i>Impianti sportivi:</i>				Strade di competenza comunale	Km. _ 5
Palestre	n. _ 0	mq.	0	Parcheggi	n. _ 5 mq. _ 14.000
Piscine coperte	n. _ 0	mq.	0	Mercati	n. _ 1 posti _ 26
Piscine scoperte	n. _ 0	mq.	0	Cimiteri	n. _ 1 posti disponibili n. _ 7
Campi sportivi	n. _ 0	mq.	0	Aree verdi e attrezzate	n. _ 2 mq. _ 5.000,00
<i>Altri impianti coperti:</i>		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>					
	tennis, bocce, pattinaggio	mq.	1.500		
		mq.	0		
		mq.	0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:		
Contenitori lt.	660	n. 61
Contenitori lt.	0	n. 0
Contenitori lt.	0	n. 0
Raccolta rifiuti differenziata:		
Campane per	lt./mc	n.
Cassonetti per	lt./mc	n.
Carta	660	23
Alluminio	660	03
Vetro	660	26
Contenitori per	lt./mc	n.
Rifiuti Ingombranti e Ferrosi	20	02
Altri:		n.
Discariche: per rifiuti inerti		n. 1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	596.868	616.517	665.572	934.879	910.676	910.676	880.676
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	646.933	698.670	742.175	730.193	668.107	661.106	659.109
1.2.1 - dalla Regione	646.933	698.670	692.887	682.607	620.521	613.520	611.523
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 - da altri	0	0	0	0	0	0	0
1.3 - Entrate extratributarie	236.416	274.426	302.972	173.822	179.537	179.537	177.196
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0	0	0
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	1.480.217	1.700.321	1.710.719	1.838.894	1.758.320	1.751.319	1.716.981
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	14.250	9.219	4.235	3.050	3.000	3.000	3.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	0	0	0	0	466.161	0	0
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	0	0	0	0	466.161	0	0
2.3 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	25.000	0	0
2.4 - Ricorso al credito	170.280	0	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE B	184.530	9.219	4.235	3.050	494.161	3.000	3.000
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	1.664.747	1.709.540	1.714.954	1.841.944	2.252.481	1.754.319	1.719.981

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
I.C.I. I.U.C. (IMU)	428.000	454.093	490.070	459.990	661.000	661.000	661.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Si è valutato il presunto gettito applicando le tariffe minime previste dalla legge per ogni singola categoria , ad eccezione delle unità immobiliari tenute a disposizione sulle quali è stato approvato un aumento dello 0,4 per mille per sopperire al minor gettito derivante dal mancato trasferimento dello Stato

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Si sta completando il controllo della gestione del tributo (I.C.I) per gli anni dal 2009 al 2011 compreso.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

responsabile del tributo è il Segretario dell'Ente, responsabile dell'istruttoria della gestione del tributo è l' addetto al settore contabile e tributario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE**QUADRO 2.2**

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
I.U.C. (TARI)	0	0	0	0	170.976	170.976	170.976

VALUTAZIONI SUL GETTITO**DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI****AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO****INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI**

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
IMPOSTA DI SOGGIORNO					50.000	50.000	50.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta è stata introdotta in attuazione a quanto disposto dagli artt. 4 comma 1 e 14 comma 3 del d.lgs 23/2011 e dall'art. 32 della l.r. 30/2011 (Legge finanziaria 2012/2014)

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le risorse derivanti dall'imposta di soggiorno sono destinate a finanziamento degli interventi in campo turistico

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Segretario dell'Ente

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Mensa scolastica	6.598	7.811	6.723	7.520	15.000	15.000	15.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10.03.2014

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario dell'Ente; istruttoria affidata all' aiuto collaboratore contabile e tributario posiz C1

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Proventi da sanzioni per infrazioni al codice della strada	0	0	0	0	17.000	17.000	17.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito deriva da maggiori controlli effettuati dall'agente di polizia locale sul rispetto del Codice della strada anche con l'utilizzo di sistemi per il controllo elettronico della velocità

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

L'agente di polizia locale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Proventi del servizio idrico integrato	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il ruolo verrà emesso dall'autorità di Sub-Ato, ovvero la Comunità Montana Mont Rose

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Proventi da centraline elettriche e da concessione parcheggi comunali	0	0	0	0	48.000	48.000	48.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Il programma di governo generale presentato in sede di candidatura prevede:

- una particolare attenzione al territorio e all'agricoltura con l'intensificazione della manutenzione dei sentieri alpini, della collaborazione per la realizzazione del progetto PSL finanziato da fondi INTERREG a favore dello sviluppo rurale locale;

- particolare cura a che vengano conclusi nei tempi previsti i lavori pubblici già appaltati o da appaltare nel corso del triennio;

- sostegno e sviluppo di attività turistiche e sportive;

- particolare attenzione al mantenimento delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria sul territorio, sostegno e attenzione alla salvaguardia della cultura locale e del patrimonio museale presente.

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti al cittadino, conciliando le esigenze di contenimento della spesa, dettate dalle minori risorse economiche disponibili, con le risorse umane a disposizione i cui carichi di lavoro sono in costante aumento, stante i molteplici adempimenti di carattere generale, posti a carico degli enti locali.

È indubbio che negli ultimi esercizi le difficoltà gestionali si sono sensibilmente incrementate, stante le continue evoluzioni normative che hanno accresciuto gli adempimenti, spesso più formali che sostanziali, posti a carico dell'ente locale. Per contro nel Comune di Gressoney-La-Trinité non è stato possibile incrementare la dotazione organica per far fronte ai nuovi adempimenti.

L'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve pertanto tenere conto di alcuni principi cardine:

- mantenere strutture e servizi esistenti;

- rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e del rispetto del programma di Governo dell'Amministrazione.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		10	PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	98.195	4,36%	98.195	4,65%	98.195	4,66%
		11	PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAF	587.651	26,09%	619.686	29,37%	534.419	25,37%
		12	PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE	324.851	14,42%	322.988	15,31%	334.351	15,87%
		Totale programma		1.010.696	44,87%	1.040.869	49,33%	966.964	45,90%
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE								
		20	PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSIS	97.217	4,32%	92.217	4,37%	102.217	4,85%
		21	PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL	70.730	3,14%	62.330	2,95%	62.330	2,96%
		22	PGTT 22 - TURISMO	160.000	7,10%	130.000	6,16%	160.000	7,59%
		23	PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE	11.737	0,52%	11.740	0,56%	11.740	0,56%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		Totale programma		339.683	15,08%	296.287	14,04%	336.287	15,96%
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE								
		30	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI	171.482	7,61%	169.288	8,02%	168.613	8,00%
		31	PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	15.124	0,67%	15.124	0,72%	15.124	0,72%
		32	PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI	160.368	7,12%	168.130	7,97%	167.696	7,96%
		33	PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO	4.655	0,21%	4.655	0,22%	4.655	0,22%
			Totale programma	351.628	15,61%	357.196	16,93%	356.088	16,90%
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		40	PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO	32.024	1,42%	32.024	1,52%	32.024	1,52%
			Totale programma	32.023	1,42%	32.023	1,52%	32.023	1,52%
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI								
		50	PGTT 50 - OPERE PUBBLICHE	279.944	12,43%	150.901	7,15%	225.863	10,72%
		51	PGTT 51 - ALTRI INVESTIMENTI	214.218	9,51%	208.000	9,86%	164.000	7,78%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

			Totale programma	494.161	21,94%	358.901	17,01%	389.863	18,50%
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI								
		60	PGTT 60 - RIMBORSO PRESTITI	24.287	1,08%	24.944	1,18%	25.618	1,22%
			Totale programma	24.287	1,08%	24.943	1,18%	25.617	1,22%
			TOTALE GENERALE	2.252.482	100,00	2.110.221	100,00	2.106.845	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco: Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma comprende i servizi generali ed istituzionali di supporto agli altri programmi e le attività non previste in altri programmi, nonché l'arricchimento e il miglioramento della gestione del sito internet del comune, dedicando particolare attenzione allo snellimento delle procedure burocratiche

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Non si rilevano aspetti di modifica rispetto alle attività degli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Obiettivo strategico del presente programma è senza dubbio la prevenzione della corruzione e lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità. Le iniziative volta a garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono attuate attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato dal Comune, in ottemperanza alla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché nel rispetto delle direttive di cui alla delibera ANAC n. 72/2013.

Tale norma ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. Attività di controllo e modalità di verifica delle misure e restituzione di report via mail al responsabile del servizio di prevenzione. Data scadenza: 30.11.2014

Particolare rilievo assumono gli obblighi derivanti dall'attuazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia trasparenza. Gli adempimenti richiesti sono molteplici e spesso di complessa formulazione, soprattutto in un contesto con risorse umane limitate, fermo l'obbligo di invarianza finanziaria posto dall'articolo 51 della norma.

Per quanto concerne il Codice di Comportamento, il decreto prevede che il programma triennale della trasparenza abbia anche il fine di promuovere la correttezza dei comportamenti dei pubblici funzionari e prevenire il malcostume. La pubblicazione sul sito del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 33/2013, si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza. Il Codice di Comportamento, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2089/2013 e adottato dal Comune di Gressoney-La-Trinité con deliberazione della giunta comunale n. 2 del 17.01.2014, deve orientare i comportamenti di tutto il personale.

Corre tuttavia l'obbligo di precisare che tutti gli adempimenti connessi all'attuazione della normativa sopra citata, ovvero la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014 - 2016 e del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014 - 2016, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché il corretto adempimento a tutti gli obblighi da essi derivanti, hanno comportato e comportano nel corso del triennio, un ingente impegno di risorse umane, in primis dell'unico dirigente dell'ente. Quanto sopra in aggiunta a tutti i normali compiti di istituto che già l'ente svolgeva e deve svolgere, sia per soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini / utenti, sia per assicurare la continuità e il mantenimento dei servizi, sia per dare attuazione ai programmi dell'amministrazione. Scadenza da rispettare: entro il 31,12,2014, aggiornamento di tutti i contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014.

Il divieto di incrementare la dotazione organica unito ai limiti di spesa imposti per gli oneri di personale, unitamente alle esigue risorse umane a disposizione, rendono difficile coniugare tutte le esigenze sopra elencate. Adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla toponomastica e alla numerazione civica da realizzarsi nei tempi e con le modalità previste dall'ISTAT. Verifica del rispetto delle scadenze degli adempimenti entro il 31,12,2014. Redazione della bozza del nuovo regolamento edilizio comunale, consegna della bozza entro il 31,12,2014.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1;

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione agli uffici e i vari applicativi Office, contabilità, ICI, protocollo, SIT, automezzi di non specifica destinazione; è in corso di valutazione la possibilità di effettuare i controlli sulle entrate derivanti da tributi comunali con personale interno e con i nuovi applicativi. CONVENZIONI: personale dell'ufficio tecnico convenzionato della Comunità Montana

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI			
Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	1.010.697	1.040.869	966.965
TOTALE	1.010.697	1.040.869	966.965

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessori: Comune Maria Vittoria (cultura ed istruzione); Perolini Giulia (turismo e sport)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma comprende tutta l'attività volta a: accrescere la conoscenza e la diffusione della cultura walser in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, implementare il progetto ecomuseo walser . Turismo: valorizzare e incentivare il turismo estivo e invernale del luogo

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incrementare la collaborazione con il Laboratorio neve e suoli alpini dell'Università di Torino mediante l'organizzazione di almeno due convegni sul tema. Turismo: valorizzare e incentivare il turismo estivo e invernale del luogo mediante l'organizzazione nel periodo estivo di un festival denominato "Oberteil Sommer" in collaborazione con Il Consorzio turistico Gressoney Monte Rosa. Implementazione del progetto ecomuseo walser mediante la realizzazione del P.T.O. denominato "Soluzioni interattive per la diffusione dell'ecomuseo walser". Obiettivo strategico relativo all'istruzione alla cultura è mantenere viva la scuola del paese mediante il sostegno all'organizzazione delle varie attività scolastiche e extrascolastiche

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa e contabile per la gestione dei c.d.c. relativi alle scuole, alla mensa e al trasporto degli alunni; personale dell'area tecnica e di vigilanza per le piccole manutenzioni della scuola e per la guida dello scuolabus; **DOTAZIONI STRUMENTALI:** i PC in dotazione agli uffici e i vari applicativi Office, 1 scuolabus, 1 fotocopiatore in dotazione alla scuola; **GESTIONE IN ECONOMIA:** tramite una cooperativa viene svolto il servizio di mensa.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	339.684	296.287	336.287
TOTALE	339.684	296.287	336.287

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro (territorio e ambiente) e assessore Rial Dario (viabilità e sgombero neve) e assessore Rial Oscar (lavori pubblici)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

strade e segnaletica - sgombero neve - illuminazione pubblica - acquedotto - rete fognaria - depurazione - rifiuti - discarica materiali inerti - protezione civile - vigili del fuoco volontari

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

La situazione è stabile rispetto agli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Proseguire l'attuazione del progetto di riqualificazione di tutta la zona del centro storico mediante il proseguimento dei due progetti FOSPI, la realizzazione del marciapiede finanziato dalla l.r. 26/2009 e progettazione del marciapiede dalla galleria alla rotonda all'ingresso del paese.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1; agli uffici e i vari applicativi Office, automezzi in dotazione al cantiere comunale, spazzatrice, mezzi sgombroneve trasporto rifiuti; sgombroneve delle principali aree; agosto 2010.

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione

ESTERNALIZZAZIONI: Servizio raccolta e

CONVENZIONI: Il depuratore attivo nel comune di Gressoney-Saint-Jean dal mese di

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	351.629	357.196	356.088
TOTALE	351.629	357.196	356.088

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: assessore Rial Dario (agricoltura) assessore Comune Maria Vittoria (servizi sanitari e sociali)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Anziani ed inabili - cimitero - servizi sanitari - interventi vari in campo sociale - agricoltura

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

La situazione è la stessa degli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1; DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione agli uffici e i vari applicativi Office; CONVENZIONI: personale dell'ufficio tecnico convenzionato della comunità montana per i servizi assistenziali ad anziani ed inabili

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	32.024	32.024	32.024
TOTALE	32.024	32.024	32.024

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Tutti gli investimenti del comune

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Realizzazione degli investimenti previsti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1;
 agli uffici e i vari applicativi Office;
 per ogni tipo di investimento, delle opere pubbliche o forniture di beni previsti negli investimenti;
 montana.

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione
 ESTERNALIZZAZIONI: Affidamento a ditte esterne, mediante le procedure di appalto idonee
 CONVENZIONI: Personale dell'ufficio tecnico convenzionato della comunità montana.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese in conto capitale	494.162	358.901	389.863
TOTALE	494.162	358.901	389.863

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Rimborso mutui

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area contabile;
all'ufficio contabile e relativi applicativi.

DOTAZIONI STRUMENTALI: 1 PC in dotazione

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese per rimborso di prestiti	24.287	24.944	25.618
TOTALE	24.287	24.944	25.618

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE** PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 **DENOMINAZIONE** PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi servizi mensa	15.000	0	15.000	0	13.000	0
Proventi servizi scuolabus	1.500	0	1.500	0	1.159	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE** PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
regione per sgombero neve	65.000	0	65.000	0	65.000	0
regione per mutuo mezzo sgombero neve	21.000	0	21.000	0	21.000	0
regione per vigili del fuoco	800		800	0	800	0
Proventi dei servizi						
TARI	175.976	0	175.976	0	175.976	0
canoni servizio idrico	0	0	0	0	0	0
proventi gestione discarica	250	0	250		250	0
proventi parcheggi a pagamento	28.000	0	28.000	0	28.000	0
proventi sanzioni codice della strada	17.000	0	17.000	0	17.000	0
proventi da centralina idroelettrica	20.000	0	20.000	0	20.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 **DENOMINAZIONE** PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
regione per assegni post natale	375	0	375	0	375	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PRMM 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 **DENOMINAZIONE** PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		10	PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI
		11	PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
		12	PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA'		
		20	PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
		21	PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT
		22	PGTT 22 - TURISMO
		23	PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE		
		30	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		31	PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		32	PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		33	PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		40	PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI		
		50	PGTT 50 - OPERE PUBBLICHE
		51	PGTT 51 - ALTRI INVESTIMENTI
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI		
		60	PGTT 60 - RIMBORSO PRESTITI

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2* DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
5	Opere di riqualificazione centro storico, completamento della viabilità e dei sottoservizi località Tache	2.487.335	150.136	98.548	42.863
5	Manutenzione straordinaria immobili comunali (municipio, scuole, sala polivalente)	40.000	10.000	10.000	20.000
5	Soluzioni interattive per la diffusione dell'ecomuseo (G.A.L.)	115.900	115.900	0	0
5	Acquisto attrezzature	28.124	5.318	0	22.806
5	Progettazione e realizzazione marciapiede dalla rotonda alla galleria	115.000	115.000	0	0
5	Manutenzione straordinaria automezzi	24.000	8.000	8.000	8.000
5	Trasferimenti al Sub-Ato S.I.I. per investimenti	30.000	10.000	10.000	10.000
5	Realizzazione skate park	90.000	0	90.000	0
5	Progettazione e realizzazione passerella Staffal	52.353	0	52.353	0
5	Manutenzione straordinaria sentieri e aree verdi di proprietà comunale	35.000	5.000	10.000	20.000
5	Progettazione e avvio opere di riqualificazione Sport Hus	183.000	0	0	183.000
5	Manutenzione straordinaria vie, strade, piazze e marciapiedi di proprietà comunale	223.194	60.000	80.000	83.194
5	Realizzazione Ponte d'Eyola	14.807	14.807	0	0
TOTALE		3.438.713	494.161	358.901	389.863

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento complessivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
1/01	5	Opere di riqualificazione centro storico, completamento della viabilità e dei sottoservizi località Tache	2.487.335	150.136	98.548	42.863

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (¹)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
2/01	5	Soluzioni interattive per la diffusione dell'ecomuseo (G.A.L.)	115.900	115.900	0	0
TOTALI			2.603.235	266.036	98.548	42.863

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Opere di riqualificazione centro storico, completamento della viabilità e dei sottoservizi località Tache		
Dati fisici:			
L'intervento in oggetto prevede la riqualificazione delle vie del centro storico con il completamento dei tratti di acquedotto mancanti, il rifacimento dell'illuminazione pubblica e interrimento linee Deval e Telecom. *			
Finalità dell'intervento:	Significativo miglioramento della qualità ambientale del paese, in quanto in tutta la zona verrà istituita l'isola pedonale. Si cercherà, inoltre, di armonizzare l'arredo urbano utilizzando un'unica tipologia di recinzione e pavimentazione		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
conforme agli strumenti urbanistici vigenti		<ul style="list-style-type: none"> - preliminare approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25.10.2011 progettazione - definitiva entro 31.12.2015 - esecutiva entro 31.12.2015 	
Valutazione di impatto ambientale:		acquisizioni di immobili	
nonsoggetto alla valutazione di impatto ambientale		immobili di proprietà	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		gara d'appalto	
il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 25.10.2011. Concessione edilizia subordinata al progetto esecutivo		rinviata nel 2016 a seguito dell'approvazione progetto da parte del FOSPI	
Disponibilità aree:		consegna lavori	
acquisite		a seguire	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		tempo contrattuale di esecuzione	
autorizzazione ai sensi del d.lgs. 42/2004 richiesta; autorizzazione ai sensi della l.r. 56/1983 richiesta; autorizzazione ai sensi dell'art. 146 d.lgs. 42/2004 richiesta; parere commissione tecnica dei cimiteri DRG 7273/1995 richiesto.		515	
		termine di ultimazione lavori ¹	
		verrà definito in seguito all'approvazione del progetto da parte del FOSPI	
		altro	
		-	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>		<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			progettazione preliminare	Anni precedenti	25.168
	- preliminare	25.168	Progettazione definitiva e esecutiva	1°	150.136
progettazione	- definitiva	87.137	Vedi nota*	2°	98.548
	- esecutiva	63.000	Gara d'appalto e avvio opere	3°	42.863
acquisizioni immobili		0	Consegna lavori, esecuzione opere e altro	Anni successivi	2.170.619
lavori		1.587.522		TOTALE	2.487.334
direzioni lavori		530.710			
altro		193.798			
TOTALE		2.487.335			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	150.137	0	0	0	150.137
2	0	0	0	0	0	98.548	0	0	0	98.548
3	0	0	37.124	0	0	5.739	0	0	0	42.863
TOT	0	0	37.124	0	0	254.424	0	0	0	291.548

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
Non vi sono costi di manutenzione indotti nel triennio, bensì sono previste economie di spesa	0	0	0	0	3
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO PER OPERE PUBBLICHE
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n°: 1

Migliorie anche dal punto di vista della percorrenza, in particolare dei pedoni, delle vie del centro eliminando buche, avvallamenti presenti nell'attuale pavimentazione. Con tale intervento si vuole creare un'isola pedonale da dibire al passeggio dei turisti e da collegamento con la zona di partenza degli impianti di risalita in modo da permettere lo sviluppo di attività commerciali lungo i percorsi. Le superfici di strade interessate dall'intervento in oggetto sono 4420 mq, mentre i metri di acquedotto che verranno ripristinati sono 400. lungo 731 mq è prevista la posa di lastre di pietra Courtil mentre 3530 mq di vie verranno ricoperti da cubetti in sienite, laddove la carreggiata è più ampia. Sono previsti, inoltre, 170 mq di aree verdi.

Nella tabella 4.2 bis (piano di finanziamento) alla voce Altro sono stati inseriti € 98.548,00 in quanto, a seguito di avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori, è stato proposto ricorso dagli ordini relativamente al calcolo della parcella; a tal proposito, sono stati inseriti i fondi necessari per l'adeguamento della base d'asta qualora l'Amministrazione risultasse soccombente in giudizio.

Nella tabella 4.2 bis (descrizione delle fasi) al secondo anno è stata inserita la predetta somma.

**SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Soluzioni interattive per la diffusione dell'ecomuseo (G.A.L.)		
Dati fisici:			
Il contesto in cui si riferisce il progetto è costituito dal Comune di G.L.T che da anni ha intrapreso un virtuoso percorso di diffusione e ampliamento dell'interattività e della fruibilità dell'ecomuseo walser sul territorio al fine di creare maggiore*			
Finalità dell'intervento:	Gli obiettivi sono i seguenti: miglioramento della percezione dell'ecomuseo da parte della comunità intera come vero strumento di divulgazione e arricchimento culturale per locali e ospiti. Positiva percezione dell'ecomuseo**		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
Conforme		- preliminare Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 13.05.2013 - definitiva da approvare entro il 24.07.2014 - esecutiva da approvare entro il 24.07.2014	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
Non necessaria		- definitiva da approvare entro il 24.07.2014 - esecutiva da approvare entro il 24.07.2014	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		acquisizioni di immobili	
Non ancora ottenuta. Verrà richiesta con la progettazione esecutiva		immobili di proprietà	
Disponibilità aree:		gara d'appalto	
di proprietà		entro settembre 2014	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		consegna lavori	
Verranno richiesti		immediata	
		tempo contrattuale di esecuzione	
		120 giorni	
		termine di ultimazione lavori ¹	
		31 gennaio 2015	
		altro	
		-	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			-	Anni precedenti	0
	- preliminare	0	Progettazione, direzione lavori e realizzazione progetto	1°	115.900
progettazione	- definitiva	14.640			
	- esecutiva	0			
acquisizioni immobili		0	-	2°	0
lavori		101.260	-	3°	0
direzioni lavori		0	-	Anni successivi	0
altro		0	-	TOTALE	115.900
TOTALE		115.900			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	95.000	0	20.900	0	0	0	115.900
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	95.000	0	20.900	0	0	0	115.900

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
Non vi sono spese indotte dall'investimento	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

***SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n°: 2

* attrattiva nei riguardi delle nuove fasce turistiche in espansione legate al turismo rurale. A Gressoney-La-Trinité, il territorio ha agito sulle genti walser che lo hanno vissuto come una mano esperta al passo con i tempi modellando la cultura, l'agricoltura, l'architettura e la religiosità. L'ecomuseo walser intende recuperare questo stupefacente know-how ambientale al fine di restituirlo alla comunità sotto forma di strumento di pianificazione di un futuro sostenibile, agli ospiti sotto forma di intrattenimento interattivo e consapevole e di miglioramento del rapporto con il luogo visitato e i suoi prodotti.

** da parte delle attività rurali e delle aziende agricole, come reale strumento di sinergia tra turismo, famiglie rurali e prodotti del territorio; ampliamento della qualità dell'offerta di intrattenimento rivolta a un pubblico più ampio e diversificato, con particolare attenzione alle nuove tendenze del turismo rurale; aumentare negli ospiti la coscienza delle profonde trasformazioni che l'alpinismo e lo sci hanno provocato sulla cultura locale e sul territorio al fine di stimolare un turismo più sostenibile, un miglior rapporto con la popolazione locale ed una maggior consapevolezza del luogo che stanno vivendo e frequentando; creazione di un polo di divulgazione e interattività intorno alle attività ecostoriche del territorio.