

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2015 **2016** **2017**

COMUNE DI GRESSONEY LA TRINITE

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>13</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>23</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>44</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.		_____	65,88
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio _____	1615
		delle località abitate _____	1615
	massima	del territorio _____	4531
		delle località abitate _____	2342
	del capoluogo _____	1615	
Strade comunali	Km	_____	5
Strade regionali	Km	_____	7
Strade statali	Km	_____	0

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	276
Popolazione legale al censimento 1991	n.	285
Popolazione legale al censimento 2001	n.	296
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	304
di cui		
maschi	n.	142
femmine	n.	162
nuclei familiari	n.	141
comunità / convivenz	n.	0
Popolazione all'1.1. 2013 (penultimo anno precedente)	n.	304
Nati nell'anno	n.	3
Deceduti nell'anno	n.	3
Saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	7
Emigrati nell'anno	n.	10
Saldo migratorio	n.	-3

Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)	n.	304
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	8
In età 3/5 anni compiuti	n.	11
In età 6/10 anni compiuti	n.	14
In età 11/13 anni compiuti	n.	8
In età 14/29 anni compiuti	n.	56
In età 30/64 anni compiuti	n.	146
In età 65/75 anni compiuti	n.	23
In età oltre 75 anni compiuti	n.	38
Tasso di natalità		1,43 %
Tasso di mortalità		0,88 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)			
AGRICOLTURA	n.	1	
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n.	0	
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n.	4	
di cui artigiane	n.	3	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n.	2	
COSTRUZIONI	n.	3	
di cui artigiane	n.	3	
COMMERCIO	n.	13	
di cui artigiane	n.	0	
STRUTTURE RICETTIVE	n.	27	
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n.	36	
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n.	6	
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n.	1	
SERVIZI ALLE IMPRESE	n.	13	
SERVIZI ALLE PERSONE	n.	7	

Nota di compilazione:
- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale.n. 22 DEL 19.12.2001; pubblicazione B.U.R. n. 7 del 05.02.2002, s.m. i. Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 23.03.2015.

Regolamenti:

1. Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera C.C. 50 del 27.12.2001; 2. Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. 31 del 06.12.2000, ultima modifica C.C. 11 del 19.07.2002; 3. Regolamento di economato approvato con delibera C.C. 3 del 12.03.2001; 4. Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, approvato con delibera G.C. 54 del 22.10.2012; 5. Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria, approvato con delibera C.C. 41 del 29.11.2013; 6. Regolamento generale entrate comunali, approvato con deliberazione C.C. 10 del 19.12.2001, ultima modifica C.C. 40 del 30.12.2002; 7. Regolamento concessione contributi, sovvenzioni, ecc, approvato con delibera C.C. 149 del 20.12.1990; 8. Regolamento esercizi commerciali, pubblici e servizi pubblici, approvato con delibera C.C. 33 del 30.12.2002; 9. Regolamento ripartizione fondo progettualità art. 18 l. 109, approvato con delibera C.C. 17 del 28.09.2001; 10. Regolamento disciplina per trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea, approvato con delibera C.C. 15 del 19.07.2002; 11. Regolamento per gestione discarica di 2° cat., tipo A, per lo smaltimento di rifiuti speciali inerti, approvato con delibera C.C. 22 del 19.07.2000; 12. Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria, approvato con delibera G.C. 16 del 18.04.2011; 13. Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera G.C. 2 del 07.01.2013; 14. Regolamento comunale disciplinante l'imposta di soggiorno a valere dal 1° febbraio 2014, approvato con delibera di C.C. 01 del 31.03.2014; 15. Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARES) a seguito di intervenute modifiche normative, avente efficacia dal 01.01.2013, approvato con delibera C.C. 42 del 29.11.2013; 16. Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibili a seguito di intervenute modifiche normative avente efficacia dal 01.01.2013, approvato con delibera C.C. 43 del 29.11.2013; 17. Regolamento comunale disciplinante dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali, approvato con delibera G.C. 36 del 03.06.2013; 18. Regolamento per l'utilizzo della sala polivalente comunale in loc. Edelboden Superiore, approvato con delibera G.C. 26 del 23.04.2013 e modificato con delibera G.C. 29 del 24.03.2014; 19. Regolamento per l'organizzazione del distaccamento comunale dei vigili del fuoco volontari, approvato con delibera G.C. 16 del 11.03.2013; 20. Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio on line approvato con delibera G.C. 17 del 11.03.2013; 21. Regolamento comunale del servizio di polizia locale approvato con delibera di G.C. 18 del 11.03.2013; 22. Approvazione dei regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.)

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, TRIBUTARIA

- 1 istruttore amministrativo: – categoria D posizione D
- 1 collaboratore contabile tributario – categoria C posizione C2
- 1 aiuto collaboratore amministrativo e addetto C.E.D. – categoria C posizione C1;
- 1 aiuto collaboratore amministrativo-contabile categoria C, posizione C1

AREA TECNICA

- 1 istruttore tecnico – categoria D posizione D in comando presso l'amministrazione regionale dal 16 dicembre 2014
- 1 capo operatore operaio autista di macchine operatrici complesse, scuolabus e operaio – categoria B posizione B3
- 1 operaio, autista, cantoniere e messo - categoria B posizione B2
- 1 collaboratore geometra, categoria C, posizione C2.

AREA VIGILANZA

- 1 vigile urbano – categoria C posizione C1
- PER L'ANNO 2015, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NON SI PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI) approvati con delibera C.C. 2 del 31.03.2014; 23 Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di estetista approvato con delibera G.C. 19 del 09.03.2015

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

P.R.G.C. approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1993 del 24.04.1980; ultima variante approvata con deliberazione n. 3812 del 27.10.1997. Con deliberazione n. 26 del 06.09.2013 è stata adottato il testo preliminare della variante generale al P.R.G.C., con successiva delibera del Consiglio comunale n. 28 del 15.12.2014 è stato adottato il testo definitivo della variante sostanziale al P.R.G.C. e classificazione degli edifici in zona "A", ai sensi dell'art. 15 l.r. 11/1998, secondo le procedure disciplinate dal medesimo articolo. Attualmente l'Ente si trova in regime di salvaguardia.

Profili organizzativi degli organi politici

DELEGA AGLI ASSESSORI

GIROD Alessandro: Sindaco; con sovrintendenza su tutti gli assessorati ed esercizio delle materie per le quali non è stato conferito incarico ai membri della giunta

VINCENT Pietro: Vice Sindaco - assessore al Territorio, ambiente e area manutentiva

PEROLINI Giulia: Assessore al Turismo, Sport e Attività produttive;

COMUNE Maria Vittoria: Assessore all'Istruzione e cultura, sanità e assistenza sociale

RIAL Dario Alessandro: Assessore alla Viabilità, illuminazione pubblica e agricoltura

RIAL Oscar: Assessore ai Lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	0	0	0	0
B 2	1	0	1	1
B 3	1	0	1	1
C 1	3	0	3	3
C2	2	0	2	2
D	2	0	2	2
Dirigenti	0	0	0	0
TOTALE	9	0	9	9

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
Comunità Montana Walser Alta Valle del Lys Comunità Montana Mont Rose	
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	
Consorzi (3)	
Convenzioni (3)	<ul style="list-style-type: none">-Convenzione con la C.M. Walser per l'applicazione in forma associata della l.r. 21/08/2000 n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione (C.C. 29/07/2004 N. 23)-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani (C.C. 28/04/03 N. 4);-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione in forma associata delle funzioni comunali in materia di servizi socio assistenziali per anziani e inabili (C.C. 21/12/05 N. 44)-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione in forma associata di alcuni servizi tecnico-manutentivi (C.C. 21/12/05 N. 45);-Convenzione con la Comunità Montana Walser per la gestione di alcune funzioni comunali: Centri estivi per minori, servizio contabile personale, analisi acque (C.C. 21/12/05 N.46);-Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma associata delle opere pubbliche, delle procedure di espropriazione per pubblica utilità e degli

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

affidamento sopra soglia di competenza degli enti locali (C.C. 17.12.2012 n. 27);

-Convenzione con la C.M. Walser per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive (C.C. 24/01/2005 n. 1); Convenzione con l'Autorità di Sub-ATO per la gestione delle entrate del servizio idrico integrato (C.C. del 25,10,2013, n.38)

Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma delegata del sistema informativo territoriale (C.C. 03/04/07 n. 14); - Convenzione con la C.M. Walser per la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo (art. 141 bis T.U.L.P.S.) C. C. 13 del 28.06.2012; Convenzione con la Comunità Montana Mont Rose per la gestione del S.I.I. per il triennio 2013-2015 (C.C. del 29,10,2012 n. 20).

Accordi di programma (3)

-Approvazione preliminare per la stipula dell'accordo di programma per la predisposizione del Piano dei siti per gli impianti di telecomunicazione (C.C. 15/11/2004 N. 34);

Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

Aziende speciali (4)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Istituzioni (4)

Società di capitali (4)

Altro (4)

Convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime di azioni e iniziative volte a prevenire ogni forma di violenza contro le donne (C.C. del 06.09.2013, n. 29); convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean di progetti finalizzati alla tutela della cultura walser e delle lingue minoritarie (C.C. del 25.10.2013, n. 30); convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean del progetto "I sentieri dell'ecomuseo" nell'ambito del Progetto Tematico n. 3 - valorizzazione e promozione dei beni naturali e rurali (C.C. del 25.10.2013, n. 37); convenzione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean per il servizio di asilo nido e garderie (C.C. del 17.12.2012, n. 26); convenzione in forma associata con il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata walser (C.C. del 17.12.2012, n. 24); convenzione con il Comune di Fontainemore per la gestione associata del servizio di segreteria (C.C. del 27.02.2012, n. 9); Adesione alla convenzione disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture (G.C. 30 del 31.03.2014); Approvazione convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e Ayas relativamente all'assegnazione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di trasporto sciatori eliski e contestuale concessione (C.C. 24 del 10.10.2014); Approvazione convenzione da stipularsi con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità (G.C. 24 del 10.10.2014);

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	287		
Sedi distaccate	n. _ 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. _ 0 posti n. _ 0
Asili nido	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Altre strutture socio-sanitarie:	
Scuole materne	n. _ 1	capienza massima (posti) n. _ 17			n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole elementari	n. _ 1	capienza massima (posti) n. _ 35			n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole medie	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Farmacie	n. _ 0
Altre scuole	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Servizio idrico integrato:	
Mense	n. _ 0	capienza massima (posti) n. _ 0		Rete acquedotto	Km. _ 16,00
Biblioteche	n. _ 0	mq.	0	Rete fognaria	Km. _ 6,00
Musei	n. _ 1	mq.	100	Bianca	Km. _ 0,00
Strutture culturali-ricreative				Nera	Km. _ 0,00
		mq.	0	Mista	Km. _ 6,00
		mq.	0	Impianti di depurazione	n. _ 0
		mq.	0	Rete gas	Km. _ 0
<i>Impianti sportivi:</i>				Illuminazione pubblica	punti luce n. _ 190
Palestre	n. _ 0	mq.	0	Strade di competenza comunale	Km. _ 5
Piscine coperte	n. _ 0	mq.	0	Parcheggi	n. _ 5 mq. _ 14.000
Piscine scoperte	n. _ 0	mq.	0	Mercati	n. _ 1 posti _ 26
Campi sportivi	n. _ 0	mq.	0	Cimiteri	n. _ 1 posti disponibili n. _ 2
<i>Altri impianti coperti:</i>				Aree verdi e attrezzate	n. _ 2 mq. _ 5.000,00
		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>					
	tennis, bocce, pattinaggio	mq.	1.500		
		mq.	0		
		mq.	0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:			Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:	
Contenitori lt.	660	n.		61
Contenitori lt.	0	n.		0
Contenitori lt.	0	n.		0
Raccolta rifiuti differenziata:				
Campane per	lt./mc	n.		
Cassonetti per	lt./mc	n.		
Carta	660	23		
Alluminio	660	03		
Vetro	660	26		
Contenitori per	lt./mc	n.		
Rifiuti Ingombranti e Ferrosi	20	02		
Altri:		n.		
Discariche:	per rifiuti inerti	n.	1	

FINALITÀ DELL'ENTE:

Lo Statuto comunale all'articolo 1 elenca i principi fondamentali a cui il Comune deve attenersi nello svolgimento delle sue attività.

La comunità di Gressoney-La-Trinité, organizzata nel proprio Comune che ne rappresenta la forma associativa, costituisce l'ente locale, autonomo e democratico che la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, finanziaria e amministrativa, nonché impositiva nei limiti fissati dalle leggi e nell'ambito dei propri regolamenti e delle norme di coordinamento della finanza pubblica.

Nell'esercizio di tale autonomia, delle sue funzioni e dei suoi servizi si uniforma ai principi dei diritti dei cittadini, della parità tra uomini e donne, respingendo ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la razza, l'origine etnica, la lingua, la religione, le opinioni politiche, l'appartenenza a minoranze, l'orientamento e l'identità sessuale, favorendo la partecipazione di tutti i cittadini alla gestione degli affari pubblici, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione e della sussidiarietà dei livelli di governo regionale, nazionale e comunitario rispetto a quello comunale.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità e il territorio comunale.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité promuove la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni walser, nelle sue forme linguistiche e culturali, al patrimonio artistico e architettonico, alle usanze e ai costumi, all'ambiente naturale e umano; promuove altresì il consolidamento e lo sviluppo delle attività economiche e produttive importanti per la permanenza della sua popolazione nei luoghi d'origine, ai fini del mantenimento delle identità linguistica e culturale della Comunità Walser.

Spetta al Comune la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico e cooperativo nonché di altre forme di partenariato economico tra pubblico e privato, riguardo a settori ritenuti strategici per lo sviluppo sostenibile del territorio comunale quale lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabile, il sostegno degli impianti a fune.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "Contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli *indirizzi generali di governo*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Esso costituisce linea strategica che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega la programmazione economico-finanziaria, attraverso il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	616.517	665.572	926.356	919.234	927.964	902.115	946.013
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	698.670	692.887	763.196	678.118	712.797	805.529	737.246
1.2.1 - dalla Regione	698.670	692.887	707.443	630.532	600.888	693.619	669.660
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 - da altri	0	0	0	0	0	0	0
1.3 - Entrate extratributarie	274.426	302.972	199.089	202.126	200.537	190.196	190.196
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	1.589.613	1.710.719	1.888.641	1.799.478	1.841.298	1.897.840	1.873.455
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	9.219	4.235	50	3.610	3.000	3.000	3.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	0	0	0	0	349.769	257.171	281.131
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	0	0	0	0	349.769	257.171	281.131
2.3 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
2.4 - Ricorso al credito	0	0	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE B	9.219	4.235	50	3.610	352.769	260.171	284.131
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	1.598.832	1.714.954	1.888.691	1.803.088	2.194.067	2.158.011	2.157.586

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
I.C.I. I.U.C. (IMU)	428.000	454.093	490.070	459.990	661.000	661.000	703.699

VALUTAZIONI SUL GETTITO

E' stato previsto un aumento delle aliquote per l'anno 2017, per far fronte al maggiore trasferimento dovuto all'Unité des Communes

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Si sta completando il controllo della gestione del tributo (I.C.I) per gli anni dal 2009 al 2011 compreso.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

responsabile del tributo è il Segretario dell'Ente, responsabile dell'istruttoria della gestione del tributo è l' addetto al settore contabile e tributario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
I.U.C. (TARI)	0	0	0	0	179.964	154.115	155.315

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IMPOSTA DI SOGGIORNO					70.000	70.000	70.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta è stata introdotta in attuazione a quanto disposto dagli artt. 4 comma 1 e 14 comma 3 del d.lgs 23/2011 e dall'art. 32 della l.r. 30/2011 (Legge finanziaria 2012/2014)

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le risorse derivanti dall'imposta di soggiorno sono destinate a finanziamento degli interventi in campo turistico

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Segretario dell'Ente

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE**QUADRO 2.2**

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO**DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI****AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO****INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI**

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Mensa scolastica	6.598	7.811	6.723	7.520	15.000	15.000	15.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10.03.2014

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario dell'Ente; istruttoria affidata all' aiuto collaboratore contabile e tributario posiz C1

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi da sanzioni per infrazioni al codice della strada	0	0	0	0	17.000	17.000	17.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito deriva da maggiori controlli effettuati dall'agente di polizia locale sul rispetto del Codice della strada anche con l'utilizzo di sistemi per il controllo elettronico della velocità

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

L'agente di polizia locale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi del servizio idrico integrato	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il ruolo verrà emesso dall'autorità di Sub-Ato, ovvero la Comunità Montana Mont Rose

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi da centraline elettriche e da concessione parcheggi comunali	0	0	0	0	48.000	48.000	48.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) *qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) *qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
 - *i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - *i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) *gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Il programma di governo generale presentato in sede di candidatura prevede:

- una particolare attenzione al territorio e all'agricoltura con l'intensificazione della manutenzione dei sentieri alpini, della collaborazione per la realizzazione del progetto PSL finanziato da fondi INTERREG a favore dello sviluppo rurale locale;

- particolare cura a che vengano conclusi nei tempi previsti i lavori pubblici già appaltati o da appaltare nel corso del triennio;

- sostegno e sviluppo di attività turistiche e sportive;

- particolare attenzione al mantenimento delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria sul territorio, sostegno e attenzione alla salvaguardia della cultura locale e del patrimonio museale presente.

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti al cittadino, conciliando le esigenze di contenimento della spesa, dettate dalle minori risorse economiche disponibili, con le risorse umane a disposizione i cui carichi di lavoro sono in costante aumento, stante i molteplici adempimenti di carattere generale, posti a carico degli enti locali.

È indubbio che negli ultimi esercizi le difficoltà gestionali si sono sensibilmente incrementate, stante le continue evoluzioni normative che hanno accresciuto gli adempimenti, spesso più formali che sostanziali, posti a carico dell'ente locale. Per contro nel Comune di Gressoney-La-Trinité non è stato possibile incrementare la dotazione organica per far fronte ai nuovi adempimenti.

L'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve pertanto tenere conto di alcuni principi cardine:

- mantenere strutture e servizi esistenti;

- rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e del rispetto del programma di Governo dell'Amministrazione.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		10	PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	98.195	4,48%	98.195	4,55%	98.195	4,55%
		11	PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAF	635.603	28,97%	723.265	33,52%	722.556	33,49%
		12	PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE	310.050	14,13%	316.450	14,66%	291.450	13,51%
		Totale programma		1.043.848	47,58%	1.137.910	52,73%	1.112.201	51,55%
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE								
		20	PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSIS	114.637	5,22%	107.917	5,00%	107.917	5,00%
		21	PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL	71.730	3,27%	63.330	2,93%	63.330	2,94%
		22	PGTT 22 - TURISMO	152.300	6,94%	160.224	7,42%	160.224	7,43%
		23	PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE	11.740	0,54%	11.740	0,54%	11.740	0,54%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		Totale programma		350.407	15,97%	343.211	15,90%	343.211	15,91%
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE								
		30	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI	183.563	8,37%	186.613	8,65%	186.046	8,62%
		31	PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.324	0,33%	15.124	0,70%	15.124	0,70%
		32	PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI	185.964	8,48%	143.415	6,65%	144.615	6,70%
		33	PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO	10.455	0,48%	9.655	0,45%	9.655	0,45%
			Totale programma	387.306	17,65%	354.807	16,44%	355.439	16,47%
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		40	PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO	34.794	1,59%	36.294	1,68%	36.294	1,68%
			Totale programma	34.793	1,59%	36.293	1,68%	36.293	1,68%
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI								
		50	PGTT 50 - OPERE PUBBLICHE	154.807	7,06%	195.000	9,04%	116.132	5,38%
		51	PGTT 51 - ALTRI INVESTIMENTI	197.963	9,02%	65.172	3,02%	168.000	7,79%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

			Totale programma	352.769	16,08%	260.171	12,06%	284.131	13,17%
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI								
		60	PGTT 60 - RIMBORSO PRESTITI	24.944	1,14%	25.618	1,19%	26.310	1,22%
			Totale programma	24.943	1,14%	25.617	1,19%	26.310	1,22%
			TOTALE GENERALE	2.194.068	100,00	2.158.012	100,00	2.157.587	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco: Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma comprende i servizi generali ed istituzionali di supporto agli altri programmi e le attività non previste in altri programmi, nonché l'arricchimento e il miglioramento della gestione del sito internet del comune, dedicando particolare attenzione allo snellimento delle procedure burocratiche

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Non si rilevano aspetti di modifica rispetto alle attività degli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Obiettivo strategico del presente programma è senza dubbio la prevenzione della corruzione e lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità. Le iniziative volta a garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono attuate attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato dal Comune, in ottemperanza alla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché nel rispetto delle direttive di cui alla delibera ANAC n. 72/2013.

Tale norma ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. Attività di controllo e modalità di verifica delle misure e restituzione di report via mail al responsabile del servizio di prevenzione. Data scadenza: 30.11.2015

Particolare rilievo assumono gli obblighi derivanti dall'attuazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia trasparenza. Gli adempimenti richiesti sono molteplici e spesso di complessa formulazione, soprattutto in un contesto con risorse umane limitate, fermo l'obbligo di invarianza finanziaria posto dall'articolo 51 della norma.

Per quanto concerne il Codice di Comportamento, il decreto prevede che il programma triennale della trasparenza abbia anche il fine di promuovere la correttezza dei comportamenti dei pubblici funzionari e prevenire il malcostume. La pubblicazione sul sito del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 33/2013, si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza. Il Codice di Comportamento, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2089/2013 e adottato dal Comune di Gressoney-La-Trinité con deliberazione della giunta comunale n. 2 del 17.01.2014, deve orientare i comportamenti di tutto il personale.

Corre tuttavia l'obbligo di precisare che tutti gli adempimenti connessi all'attuazione della normativa sopra citata, ovvero la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017 e del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2015 - 2017, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché il corretto adempimento a tutti gli obblighi da essi derivanti, hanno comportato e comportano nel corso del triennio, un ingente impegno di risorse umane, in primis dell'unico dirigente dell'ente. Quanto sopra in aggiunta a tutti i normali compiti di istituto che già l'ente svolgeva e deve svolgere, sia per soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini / utenti, sia per assicurare la continuità e il mantenimento dei servizi, sia per dare attuazione ai programmi dell'amministrazione. Scadenza da rispettare: entro il 31.12.2015, aggiornamento di tutti i contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli atti adottati nel corso del 2015.

Il divieto di incrementare la dotazione organica unito ai limiti di spesa imposti per gli oneri di personale, unitamente alle esigue risorse umane a disposizione, rendono difficile coniugare tutte le esigenze sopra elencate. Adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla toponomastica e alla numerazione civica da realizzarsi nei tempi e con le modalità previste dall'ISTAT. Verifica del rispetto delle scadenze degli adempimenti entro il 31.12.2015 Redazione della bozza del nuovo regolamento edilizio comunale, consegna della bozza entro il 31.12.2015.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1;

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione agli uffici e i vari applicativi Office, contabilità, ICI, protocollo, SIT, automezzi di non specifica destinazione; è in corso di valutazione la possibilità di effettuare i controlli sulle entrate derivanti da tributi comunali con personale interno e con i nuovi applicativi. CONVENZIONI: personale dell'ufficio tecnico convenzionato della Comunità Montana

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI			
Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	1.043.848	1.137.910	1.112.201
TOTALE	1.043.848	1.137.910	1.112.201

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessori: Comune Maria Vittoria (cultura ed istruzione); Perolini Giulia (turismo e sport)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma comprende tutta l'attività volta a: accrescere la conoscenza e la diffusione della cultura walser in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, implementare il progetto ecomuseo walser . Turismo: valorizzare e incentivare il turismo estivo e invernale del luogo

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incrementare la collaborazione con il Laboratorio neve e suoli alpini dell'Università di Torino mediante l'organizzazione di almeno due convegni sul tema. Turismo: valorizzare e incentivare il turismo estivo e invernale del luogo mediante l'organizzazione nel periodo estivo di un festival denominato "Oberteil Sommer" in collaborazione con Il Consorzio turistico Gressoney Monte Rosa. Implementazione del progetto ecomuseo walser mediante la realizzazione del P.T.O. denominato "Soluzioni interattive per la diffusione dell'ecomuseo walser". Obiettivo strategico relativo all'istruzione alla cultura è mantenere viva la scuola del paese mediante il sostegno all'organizzazione delle varie attività scolastiche e extrascolastiche

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa e contabile per la gestione dei c.d.c. relativi alle scuole, alla mensa e al trasporto degli alunni; personale dell'area tecnica e di vigilanza per le piccole manutenzioni della scuola e per la guida dello scuolabus; DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione agli uffici e i vari applicativi Office, 1 scuolabus, 1 fotocopiatore in dotazione alla scuola; GESTIONE IN ECONOMIA: tramite una cooperativa viene svolto il servizio di mensa.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	350.407	343.211	343.211
TOTALE	350.407	343.211	343.211

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro (territorio e ambiente) e assessore Rial Dario (viabilità e sgombero neve) e assessore Rial Oscar (lavori pubblici)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

strade e segnaletica - sgombero neve - illuminazione pubblica - acquedotto - rete fognaria - depurazione - rifiuti - discarica materiali inerti - protezione civile - vigili del fuoco volontari

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

La situazione è stabile rispetto agli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Proseguire l'attuazione del progetto di riqualificazione di tutta la zona del centro storico mediante il proseguimento dei due progetti FOSPI, la progettazione e la realizzazione del marciapiede dalla galleria alla rotonda all'ingresso del paese. Richiedere finanziamento ai sensi della legge 26/2009 per la realizzazione della rotonda.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1; agli uffici e i vari applicativi Office, automezzi in dotazione al cantiere comunale, spazzatrice, mezzi sgombroneve trasporto rifiuti; sgombroneve delle principali aree; agosto 2010.

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione

ESTERNALIZZAZIONI: Servizio raccolta e

CONVENZIONI: Il depuratore attivo nel comune di Gressoney-Saint-Jean dal mese di

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	387.306	354.807	355.440
TOTALE	387.306	354.807	355.440

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: assessore Rial Dario (agricoltura) assessore Comune Maria Vittoria (servizi sanitari e sociali)

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Anziani ed inabili - cimitero - servizi sanitari - interventi vari in campo sociale - agricoltura

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

La situazione è la stessa degli anni passati.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1;
agli uffici e i vari applicativi Office; servizi assistenziali ad anziani ed inabili
DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione
CONVENZIONI: personale dell'ufficio tecnico convenzionato della comunità montana per i

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	34.794	36.294	36.294
TOTALE	34.794	36.294	36.294

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Tutti gli investimenti del comune

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Realizzazione degli investimenti previsti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area amministrativa, tecnica e di vigilanza, come descritto nel quadro 1;
 agli uffici e i vari applicativi Office;
 per ogni tipo di investimento, delle opere pubbliche o forniture di beni previsti negli investimenti;
 montana.

DOTAZIONI STRUMENTALI: i PC in dotazione
 ESTERNALIZZAZIONI: Affidamento a ditte esterne, mediante le procedure di appalto idonee
 CONVENZIONI: Personale dell'ufficio tecnico convenzionato della comunità montana.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese in conto capitale	352.770	260.172	284.132
TOTALE	352.770	260.172	284.132

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Girod Alessandro

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Rimborso mutui

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

RISORSE UMANE: Personale assegnato all'area contabile;
all'ufficio contabile e relativi applicativi.

DOTAZIONI STRUMENTALI: 1 PC in dotazione

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese per rimborso di prestiti	24.944	25.618	26.310
TOTALE	24.944	25.618	26.310

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE** PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 **DENOMINAZIONE** PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi servizi mensa	15.000	0	13.000	0	13.000	0
Proventi servizi scuolabus	1.500	0	1.159	0	1.159	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
regione per sgombero neve	70.000	0	70.000	0	70.000	0
regione per mutuo mezzo sgombero neve	21.000	0	21.000	0	21.000	0
regione per vigili del fuoco	800	0	800	0	800	0
Proventi dei servizi						
TARI	175.976	0	175.976	0	0	0
canoni servizio idrico	0	0	0	0	0	0
proventi gestione discarica	250		250	0	0	0
proventi parcheggi a pagamento	28.000	0	28.000	0	0	0
proventi sanzioni codice della strada	17.000	0	17.000	0	0	0
proventi da centralina idroelettrica	20.000	0	20.000	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 **DENOMINAZIONE** PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
regione per assegni post natale	0	0	375	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 **DENOMINAZIONE** PRMM 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		10	PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI
		11	PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
		12	PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA'		
		20	PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
		21	PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT
		22	PGTT 22 - TURISMO
		23	PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE		
		30	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		31	PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		32	PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		33	PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		40	PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI		
		50	PGTT 50 - OPERE PUBBLICHE
		51	PGTT 51 - ALTRI INVESTIMENTI
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI		
		60	PGTT 60 - RIMBORSO PRESTITI

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2* DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017
5	Manutenzione straordinaria immobili comunali (municipio, scuole, sala polivalente)	50.000	20.000	10.000	20.000
5	Acquisto attrezzature	11.000	6.000	0	5.000
5	Manutenzione straordinaria automezzi	24.000	8.000	5.171	8.000
5	Trasferimenti al Sub-Ato S.I.I. per investimenti	10.000	10.000	0	0
5	Acquisto elementi di arredo urbano	25.000	25.000	0	0
5	Manutenzione straordinaria sentieri e aree verdi di proprietà comunale	40.000	10.000	10.000	20.000
5	Progettazione e parte opere riordino area Staffal	215.000	110.000	105.000	0
5	Manutenzione straordinaria vie, strade, piazze e marciapiedi di proprietà comunale	233.963	113.963	40.000	80.000
5	Sostituzione passerella loc. d'Eyola	14.807	14.806	0	0
5	Studio di fattibilità viabilità Edelboden Inf.	340.000	5.000	0	35.000
5	Progettazione e riqualificazione sentiero da Bar Favre a Revetsch	330.000	30.000	90.000	116.131
TOTALE		1.293.770	352.769	260.171	284.131

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

TOTALI		0	0	0
--------	--	---	---	---

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

#Errore	Denominazione		
Descrizione dell'opera:			
Dati fisici:			
Finalità dell'intervento:			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
Valutazione di impatto ambientale:		- preliminare	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		progettazione - definitiva	
Disponibilità aree:		- esecutiva	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		acquisizioni di immobili	
		gara d'appalto	
		consegna lavori	
		tempo contrattuale di esecuzione	
		termine di ultimazione lavori ¹	
		altro	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.