

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALOE, SABRINA CARLA ANTONELLA

Indirizzo

14, via Circonvallazione, I-11026, Pont Saint Martin (AO), Italia

Cellulare

++39 348 33 66 784

E-mail

aloe.sabrina@gmail.com

Codice fiscale

LAOSRN71R66A326V

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Aosta – 26/10/1971

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

2007-2011

• Titolo della qualifica
rilasciata/specializzazione

Laurea triennale in Studio e Gestione dei Beni Culturali, con votazione 110 e lode

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Archeologia Cristiana, Tardoantica e Medievale, Archeologia Classica, Metodologia della ricerca archeologica, Preistoria, Storia greca, Storia Romana, Storia medievale, Storia dell'arte medievale, Museologia e critica artistica e del restauro, Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura latina, Letteratura italiana, Diritto amministrativo/Legislazione dei beni culturali, Archivistica, Paleografia, Antropologia culturale, Antropologia fisica, Chimica analitica, Matematica, Fisica, Informatica, Botanica generale, Botanica farmaceutica, Chimica generale e inorganica, Chimica organica, Anatomia umana, Biologia generale, Microbiologia, Fisiologia generale.

• Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi del Piemonte Orientale, I-13100 Vercelli

• Date (da – a)

1990

• Titolo della qualifica
rilasciata/specializzazione

Diploma di maturità scientifica 54-60

• Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico di Pont-Saint- Martin, I-11026 Pont-Saint-Martin(AO)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.10.2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di funzionario amministrativo-contabile, area servizi finanziari presso il Comune di Gressoney-La-Trinité**
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario servizi finanziari ed economo comunale.
Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).
Attività istruttoria mediante la predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura contabile-finanziaria comportanti l'applicazione di norme anche complesse.
Attività tecnico-contabili e contabili-amministrative previste per i servizi ragioneria ed economato.
Fino al 31.03.2022 In convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser, funzionario (cat. D) area socio-assistenziale.
Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani
Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.
Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.
Gestione del personale, organizzazione turni.
Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.
Redazione atti amministrativi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Date (da – a) Dal 01.03.2019 al 30.09.2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di responsabile amministrativo-contabile, area socio assistenziale presso l'Unité des Communes Valdôtaines Walser**
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani, con responsabilità di servizio dal 01/10/2019
Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.
Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.
Gestione del personale, organizzazione turni.
Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.
Redazione atti amministrativi.
In convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité, funzionario (cat. D) nell'area finanziaria.
Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).
Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)
Assunzione a seguito del Concorso, per esami, per l'assunzione a tempo Indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di responsabile amministrativo contabile, da assegnare all'organico dell'istituto regionale "Adolfo Gervasone". Anno 2018.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unité des Communes valdôtaines Walser, Loc. Capoluogo, 27, I-11020 Issime (AO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Date (da – a) Dal 19.03.2018 al 28.02.20219
- Lavoro o posizione ricoperti **Assistente amministrativo contabile (cat. C2), area contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio contabilità - servizio finanziario. Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di

bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).

Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)

Assunzione a seguito di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tredici collaboratori (categoria c Posizione c2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, di cui sei da assegnare all'organico della giunta regionale, con applicazione della riserva di due posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della legge n. 68/1999, e sette agli organici di alcuni comuni valdostani. Anno 2017-18

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Amministrazione pubblica

- Date (da – a)

2002-2018

- Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore di volo (FI) e docente di teoria, Collaboratore per la Certificazione FTO e ATO

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corsi di teoria PPL (tutte le materie), ATPL -CPL-IR (Diritto e Meteorologia) e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana e Inglese, corsi di Conversione JAR-FCL e JAR-OPS, corsi di Conversione EASA Part-FCL, seminari di refresh per FI.

FI corsi PPL CPL MEP FI

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO e ATO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica, stand per esposizioni, posters, filmati per esposizioni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Approved Training Organization IT-ATO-0010, presso Aeroporto di Vercelli, viale Aeronautica, 46, I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Aviazione civile

- Date (da – a)

2009-2011

- Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante presso lo scavo archeologico di ricerca, condotto in concessione del Ministero dei Beni Culturali presso il sito del Priorato Cluniacense di Castelletto Cervo per le Campagne 2009, 2010 e 2011

- Principali mansioni e responsabilità

Indagine archeologica con scavo stratigrafico.

Produzione di documentazione, quali fotografie, rilievi con livella ottica, disegni, schedatura materiali e U.S.

Collaborazione con antropologo per l'indagine di base sul campo.

Collaborazione con altri specialisti internazionali (Francia, Svizzera)

Realizzazione di un documentario sul progetto di ricerca: riprese video, regia, montaggio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Studi Archeologici della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Beni culturali - Archeologia

- Date (da – a)

2001-2005

- Lavoro o posizione ricoperti

Web Designer, Flash Designer, Grafico

- Principali mansioni e responsabilità

Creazione di Grafica, loghi, carta intestata, studio di oggetti.

Creazione siti web, presentazioni multimediali, corsi su CD/ DVD, banner, etc.

Allestimento e organizzazione stand museali e da esposizione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività da libero professionista non ordinistico

- Tipo di azienda o settore

Informatico

- Date (da – a)

2001-2002

- Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore di teoria e Collaboratore per la Certificazione FTO

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corso di teoria Licenza di Pilota Privato di Velivolo e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana.

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)
• Lavoro o posizione ricoperti
• Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)
• Lavoro o posizione ricoperti

• Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Aec. Biella, 2, via Montemucrone, I-13060 Cerrione (Bi)

Aviazione civile

2000-2001

Tecnico Informatico

Assistenza hardware, software e reti presso Tribunali Civili e Giudici di pace in Piemonte e Valle d'Aosta.

Sisge Informatica, I-10098 Rivoli (Torino)

Informatico

1990-2000

Gestione flotta privata di aeroplani, gestione amministrativa e operazioni con velivoli d'epoca, acrobatici, speciali

Gestione amministrativa con DGAC, RAN, RAI e assicurazioni in Italia e presso le corrispondenti Autorità aeronautiche in Svizzera, Francia, Germania, Inghilterra e Polonia.

Gestione restauro e manutenzione sia presso ditte Italiane che straniere.

Gestione compravendita velivoli sul mercato internazionale

Gestione operazioni e pilota per riposizionamento e presentazione in Manifestazioni Aeree

Organizzazione e collaborazione in Manifestazioni Aeree Internazionali (Italia, Francia, Svizzera, Germania, Inghilterra).

Franco Actis – CH-1637 Charmey (FR)

Aviazione civile

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
• Oggetto del Corso di formazione

3 febbraio 2023 - Webinar

Il fondamento della decisione di bilancio

IFEL

1° dicembre 2022 - Webinar

La gestione dell'Iva: come individuare il confine tra attività commerciali e non commerciali nella gestione fiscale dei Comuni

IFEL

24 novembre 2022 - Webinar

I servizi di economato

MEF

26, 27 ottobre e 4 novembre 2022 - Webinar

Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS

IFEL

25 ottobre 2022 - Webinar

Affidamento e gestione dei cosiddetti "contratti attivi" da parte degli enti locali

IFEL

18 ottobre 2022 - Webinar

Comprendere le esigenze degli uffici amministrativi: dialogo consapevole tra addetti contabili e

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>non contabili nel Comune</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>11 ottobre 2022 - Webinar</p> <p>Open data al servizio dei comuni: un'opportunità da cogliere</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>10 ottobre 2022 - Webinar</p> <p>La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>21 aprile 2022 - Webinar</p> <p>Gli acquisti mediante il Mercato elettronico della PA alla luce delle novità del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>23 marzo 2022 - Webinar</p> <p>La certificazione 2021 dei fondi straordinari per l'emergenza COVID – 19 ed il loro possibile utilizzo nel 2022</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>18 ottobre 2021 - Webinar</p> <p>Il controllo di gestione negli enti locali</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>7 ottobre 2021 - Webinar</p> <p>La Nuova Passweb INPS per gli enti locali</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>15 aprile 2021 - Webinar</p> <p>La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>7 aprile 2021 - Webinar</p> <p>L'inventario nell'ente locale</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>14 luglio 2020 - Webinar</p> <p>Formazione misure prevenzione COVID - 19</p> <p>Sicurezza e qualità s.r.l. Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>14 maggio 2020 - Webinar</p> <p>Corso base HACCP per gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>CELVA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>03 dicembre 2019 - Aosta PagoPA e tutte le novità sul digitale Winxpal</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>27 novembre 2019 - Aosta Professione RUP: le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>31 maggio 2019 - Aosta L'amministrazione digitale: adempimenti e scadenze nel 2019 CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione 	<p>17 aprile 2019 – Verrès (AO) Esercitazioni sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC – VDA) CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>2 aprile 2019 – Aosta La fatturazione elettronica – la corretta individuazione delle operazioni soggette a fattura CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>1 ottobre 2018 - Aosta L'introduzione della nuova contabilità economica armonizzata CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>26 settembre 2018 - Aosta Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'uso in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale unica di committenza (CUC – VDA). Seconda Edizione CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>4 giugno 2018 – Pont-Saint-Martin Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>17 aprile 2018 - Aosta Contabilità patrimoniale CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>12 aprile 2018 - Aosta Il mercato elettronico della PA: le nuove opportunità e possibilità CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione 	<p>30 marzo 2018 - Aosta Aggiornamento su elementi di ragioneria di base</p>

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CELVA

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• leadership• attitudine al lavoro di gruppo• buone capacità organizzative• buone capacità a relazionarsi con il pubblico• buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi con specialisti provenienti da discipline diverse• buone capacità di problem solving• spirito di iniziativa• affidabilità, flessibilità• capacità di lavorare sotto pressione Acquisite nella vita professionale.
Capacità e competenze tecniche	Brevetti SUB CMAS, SSI, PADI e PTA Nitrox, livello AOW Licenza di pilota Commerciale di Velivolo EASA CPL/IR, Istruttore di volo Abilitazione SIAP Vigile del Fuoco Aeroporti di categoria ICAO 1 classe 9 Patente B
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">■ sistemi operativi: DOS, Windows 98, Win ME, WinXP, Win 7, Win 8.1, Win 10, Win 11■ pacchetto Office Professional (word, excel, power point, access, outlook)■ programmi gestione enti locali: Siscom area finanziaria, area amministrativa e area personale■ Conoscenza e utilizzo GIS■ programmi di grafica, editing, video e web: Adobe CS (Pr, Ae ed Element 3D, Au, Dw, Fl, Ps, Fw, Ai), Pinnacle, CMS (WordPress in particolare), HTML, JAVA, PHP, C++■ Modellazione e animazione 3D: Autocad, Maya, Lightwave, Vue, Zbrush■ Game Engines: Unity, Unreal Engine Animation and Character Pixar Masterclass, Roma 2013 Character & Creature animation Masterclass, ILM, Milano 2014

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo privacy UE/2016/679

Aosta, lì 2 maggio 2023

