



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

Determinazione del SEGRETARIO
N.25 DEL 14/02/2022

Rimborso spese sostenute dai dipendenti e amministratori per missioni e trasferte durante il mese di gennaio 2022.

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 06.08.2018, in ordine alla verifica della corretta imputazione a bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to (Stefania ROLLANDOZ)

Visto il parere di COPERTURA FINANZIARIA RILASCIATO DAL Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del Regolamento Regionale n° 01 del 03.02.1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to (Stefania ROLLANDOZ)

Prot. N. 133

Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all’Albo Pretorio di questo Comune il 14/02/2022 e vi rimarrà per 15 gg. interi e consecutivi.
Gressoney-La-Trinité, lì 14/02/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Alessandra COMUNE)

**COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’
REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA**

Determinazione del SEGRETARIO N.25 DEL 14/02/2022

Rimborso spese sostenute dai dipendenti e amministratori per missioni e trasferte durante il mese di gennaio 2022.

Il Segretario dell’ente

Premesso che:

- è necessario provvedere al rimborso delle spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori per le trasferte effettuate per conto del Comune a decorrere dal 01.01.2022 al 31.01.2022, determinante rispettivamente una spesa complessiva di € 148,00 e di € 384,01;
- sono state ammesse a rimborso le spese vive documentate (pasti, pedaggi autostradali, parcheggi, biglietti di mezzi pubblici), nonché, nell’ipotesi dell’uso del proprio mezzo di trasporto stante l’assenza di disponibilità del mezzo dell’ente, nonché di inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici con le esigenze di servizio, gli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l’Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto;
- in applicazione dell’articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell’articolo 21 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall’organo politico, inclusa l’adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Viste la determinazione n. 358 del 30.12.2021, con la quale si impegnavano le spese dei rimborsi spettanti ai dipendenti per l’esercizio 2022, e la determinazione n. 359 del 30.12.2021, con la quale si impegnavano le spese di rimborsi spettanti agli amministratori per l’esercizio 2022.

Richiamati:

- ◆ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ◆ il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ◆ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- ◆ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.09.2001 e aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- ◆ la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024”, in vigore dal 1° gennaio 2022;
- ◆ la legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 67 del 30.12.2021, in vigore dal 01.01.2022;
- ◆ il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2022/2024, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 09.02.2022;
- ◆ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 06.08.2018.

Verificata, ai sensi dell’articolo 5, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Determina

1. **Di liquidare** ai dipendenti, quale rimborso delle spese per le missioni effettuate nel periodo dal 01.01.2022 al 31.01.2022, la somma di € 148,00, come da prospetto predisposto dall'ufficio personale e depositato agli atti.
2. **Di liquidare** agli amministratori, quale rimborso delle spese per le missioni effettuate nel periodo dal 01.01.2022 al 31.01.2022, la somma di € 384,01, come da prospetto predisposto dall'ufficio personale e depositato agli atti.
3. **Di attestare** la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 1 lettera b) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Il Responsabile dell'istruttoria

F.to Claudia CONSOL

Il Segretario

F.to Stefania ROLLANDOZ

